

ANEXO ÚNICO
ALTERAÇÃO DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES

CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO TIETÊ -
CONDEMAT

SUMÁRIO

Título I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

- Capítulo I: Da Constituição, Denominação, Sede, Duração, Finalidade e Área de Atuação (art. 1º a art. 11)
- Capítulo II: Do Consorciamento (art. 12 a art. 16)
- Capítulo III: Dos Conceitos (art. 17)
- Capítulo IV: Do Patrimônio e dos Recursos Financeiros (art. 18 a art. 25)
- Capítulo V: Dos Objetivos e da Gestão Associada (art. 26 a art. 28)

Título II
DA ORGANIZAÇÃO

- Capítulo I: Dos Órgãos (art. 29)
- Capítulo II: Da Assembleia Geral
 - Seção I: Do funcionamento (art. 30 a art. 32)
 - Seção II: Das competências (art. 33)
 - Seção III: Das deliberações (art. 34)
- Capítulo III: Da Diretoria
 - Seção I: Dos cargos, funções, eleição e posse (art. 35 a art. 38)
 - Seção II: Das competências (art. 39)
 - Seção III: Do(a) Presidente e Vice-Presidente (art. 40 a art. 41)
 - Seção IV: Dos(as) 1º e 2º Tesoureiros(as) (art. 42 a art. 43)
 - Seção V: Do(a) Secretário(a) (art. 44)
 - Seção VI: Da destituição da Presidência e Diretoria (art. 45 a art. 46)
 - Seção VII: Das atas (art. 47)
- Capítulo IV: Do Conselho Fiscal
 - Seção I: Da natureza e atribuições (art. 48 a art. 52)
- Capítulo V: Da Secretaria Executiva (art. 53 a art. 57)

Título III
DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

- Capítulo I: Dos Agentes Públicos

Seção I: Das disposições gerais (art. 58 a art. 60)

Seção II - Dos empregos públicos (art. 61 a art. 65)

Seção III - Das contratações temporárias (art. 66 a art. 67)

Capítulo II: Dos Contratos

Seção I: Dos instrumentos de gestão (art. 68)

Seção II: Do procedimento de contratação (art. 69 a art. 71)

Seção III: Dos contratos (art. 72 a art. 73)

Seção IV: Dos contratos de programa (art. 74 a art. 81)

Capítulo III: Da Delegação da Prestação de Serviços Públicos (art. 82 a art. 83)

Título IV

DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

Capítulo I: Das Disposições Gerais (art. 84 a art. 94)

Capítulo II: Da Contabilidade (art. 95 a art. 96)

Título V

DO RECESSO, EXCLUSÃO, ATERAÇÃO E EXTINÇÃO DO CONDEMAT

Capítulo I: Do Recesso (art. 97)

Capítulo II: Da Exclusão (art. 98 a art. 103)

Capítulo III: Da Alteração e Extinção do Contrato de Consórcio Público (art. 104)

Título VI

DA ELABORAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO (art. 105)

Título VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS (art. 106 a art. 115)

Título I DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Capítulo I DA CONSTITUIÇÃO, DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO, FINALIDADE E ÁREA DE ATUAÇÃO

Art. 1º O Consórcio Público previsto neste Protocolo de Intenções é denominado Consórcio de Desenvolvimento dos Municípios do Alto Tietê, doravante simplesmente denominado CONDEMAT, constituído na forma de Consórcio Público.

Art. 2º O CONDEMAT, constituído sob a forma de pessoa jurídica de direito público, integra a administração indireta dos seguintes Municípios, bem como daqueles que vierem a subscrevê-lo posteriormente:

- I. Município de Arujá, CNPJ nº 56.901.275/0001-50;
- II. Município de Biritiba Mirim, CNPJ nº 46.523.288/0001-80;
- III. Município de Ferraz de Vasconcelos, CNPJ nº 46.523.197/0001-44;
- IV. Município de Guararema, CNPJ nº 46.523.262/0001-31;
- V. Município de Guarulhos, CNPJ nº 46.319.000/0001-50;
- VI. Município de Itaquaquetuba, CNPJ nº 46.316.600/0001-64;
- VII. Município de Mogi das Cruzes, CNPJ nº 46.523.270/0001-88;
- VIII. Município de Poá, CNPJ nº 55.021.455/0001-85;
- IX. Município de Salesópolis, CNPJ nº 46.523.296/0001-26;
- X. Município de Santa Branca, CNPJ nº 46.694.121/0001-81;
- XI. Município de Santa Isabel, CNPJ nº 56.900.848/0001-21; e
- XII. Município de Suzano, CNPJ nº 46.523.056/0001-21.

Art. 3º O CONDEMAT terá sede e foro no Município de Mogi das Cruzes.

Art. 4º O CONDEMAT terá prazo de duração ilimitado.

Art. 5º Considera-se área de atuação do CONDEMAT a que corresponda à soma dos territórios dos Municípios consorciados para o fim de promoção de formas articuladas de planejamento ou regional, com a criação de mecanismos conjuntos para consultas, estudos, execução, fiscalização e controle das atividades.

Art. 6º O CONDEMAT tem por objetivo promover o desenvolvimento integral da região compreendida pelos Municípios de Arujá, Biritiba Mirim, Ferraz de Vasconcelos, Guararema, Guarulhos, Itaquaquetuba, Mogi das Cruzes, Poá, Salesópolis, Santa Branca, Santa Isabel e Suzano, de forma sustentável e com equidade social, articulando as ações públicas federais,

estaduais e municipais, com apoio nas organizações da sociedade civil e na iniciativa privada, focando-se na busca da realização plena do valor da pessoa humana, preservação do meio ambiente, na melhoria dos serviços públicos de saúde e segurança pública, de saneamento básico, de infraestrutura, de transportes, de turismo e de cultura, de agricultura, de esportes e de lazer.

Art. 7º São finalidades gerais do CONDEMAT:

I. representar o conjunto de Municípios que o integram, em matéria de interesse comum, perante quaisquer outras entidades de direito público ou privado, nacionais e internacionais, mediante decisão da Assembleia Geral;

II. implementar iniciativas de cooperação entre o conjunto dos Entes Consorciados para atender às suas demandas e prioridades, no plano de integração regional, para promoção do desenvolvimento da região do Alto Tietê;

III. promover formas articuladas de planejamento, criando mecanismos conjuntos para consultas, estudos, execução, fiscalização e controle de atividades que interfiram na área compreendida no território dos Municípios consorciados, entre outras;

IV. esquematizar, adotar, elaborar e executar, sempre que cabível, em cooperação técnica e financeira com os poderes públicos Federal, Estadual e Municipal da administração direta e indireta, projetos, obras e serviços de qualquer natureza, que visem a promover, melhorar e controlar as atividades de interesse público, tais como:

a) o abastecimento de água, o fornecimento de energia elétrica e os meios de comunicação, fiscalizando a qualidade dos serviços oferecidos;

b) as condições de saneamento básico e ambiental e a qualidade das águas;

c) a coleta, o tratamento e a disposição dos resíduos sólidos;

d) a drenagem das águas pluviais, as atividades de prevenção de enchentes e o controle da erosão, bem como promover outras ações relativas à elevação da qualidade do meio ambiente na área da bacia hidrográfica que compreende o território de atuação do CONDEMAT;

e) nas soluções em conjunto com autoridades policiais, judiciais e religiosas, nas questões referentes à infância e juventude, aos sem-teto, aos desabrigados, aos desempregados e a todos que necessitam do auxílio das administrações municipais;

f) avaliar as medidas necessárias, com o apoio dos municípios para o desenvolvimento socioeconômico e ambiental dos municípios consorciados;

- V. promover a união e a solidariedade entre os Municípios para discussão e busca de solução dos problemas comuns e regionais com ajuda mútua entre eles;
- VI. pugnar pelo sadio municipalismo, eliminando-se sentimentos político-partidários que possam criar animosidade entre seus membros;
- VII. desenvolver movimentos reivindicatórios de caráter regional ou local, junto à União, Estado, Organizações Sociais e de demais Municípios, assim como junto às autarquias, empresas de economia mista e privadas, objetivando apoio financeiro, técnico e científico;
- VIII. debater assuntos que envolvam problemas afetos à região, apresentando sugestões por memoriais, ofícios, mensagens ou representações;
- IX. promover, direta ou indiretamente, ações de planejamento, execução, coordenação e acompanhamento de medidas para o desenvolvimento socioeconômico e ambiental da região;
- X. promover e manter um sistema integrado de informações e comunicação com o objetivo de conhecer a realidade socioeconômica regional e de contribuir para o esclarecimento da opinião pública da região quanto aos problemas técnico-administrativos da área e respectivas soluções;
- XI. incentivar, propor, apoiar e desenvolver estudos, levantamentos, programas, projetos, serviços e atividades de interesse dos Municípios consorciados;
- XII. propor, acompanhar e fiscalizar medidas de aprimoramento para a execução de políticas públicas e intervenções dos governos estadual e federal na região, inclusive na priorização de seus investimentos;
- XIII. promover gestão de recursos financeiros oriundos de convênios, termo de colaboração, termo de fomento, acordo de cooperação e projetos de cooperação bilateral ou multilateral;
- XIV. realizar encontros, seminários, conferências, fóruns e debates entre as mais diferentes esferas da administração municipal, com a finalidade de encontrar soluções objetivas para os problemas comuns dos Municípios, além da permanente troca de informações e experiências entre si;
- XV. realizar licitações compartilhadas em favor dos Municípios consorciados, acompanhar a execução, bem como proceder à aquisição, administração, administração ou gestão compartilhada de bens e serviços de interesse dos Municípios consorciados;

XVI. realizar chamamentos públicos, objetivando selecionar ou implementar programas e projetos com instituições públicas e privadas;

XVII. publicar, na forma que vier a ser definido posteriormente, boletim informativo com a finalidade de divulgar as atividades do CONDEMAT.

Art. 8º São finalidades básicas deste CONDEMAT:

I. Agricultura

- a) auxiliar a atividade agropecuária de forma legal e viável, visando o desenvolvimento e o potencial mercadológico dos alimentos e bens de consumo produzidos na região;
- b) realizar intercâmbio de experiências, através de ações educativas e de sensibilização que tenham por objetivo a valorização das cadeias produtivas;
- c) apoiar ações de qualificação de empreendimentos e comercialização de produtos da cadeia produtiva, visando a inserção em mercados públicos e privados;
- d) realizar estudos e levantamentos focados em ajustes e propostas de legislações municipais no que concerne a cadeia produtiva;
- e) fomentar a formação/capacitação técnica e apoio à pesquisa voltadas para a sustentabilidade econômica, ambiental e social das cadeias produtivas;
- f) apoiar a estruturação de cadeias produtivas, considerando os diversos elos dessas cadeias;
- g) apoiar à organização e/ou consolidação de bancos de dados municipais ou intermunicipais referentes à produção e à comercialização de produtos agrícolas;
- h) auxiliar a implantação de mecanismos de diferenciação da produção e agregação de valor, bem como a identificação dos produtos da agricultura familiar;
- i) fomentar ações para melhorias no funcionamento de programas de compras institucionais de alimentos da gastronomia regional, ecogastronomia, gastronomia para a sociobiodiversidade, gastronomia e nutrição;
- j) fomentar o desenvolvimento do turismo/lazer rural, turismo de base comunitária e agroturismo associado a produção agropecuária, agroextrativista e artesanal;

II. Assistência, Inclusão Social e Direitos Humanos:

- a) desenvolver atividades de articulação regional visando superar a violação de direitos da infância e adolescência em risco, em especial nas situações do trabalho infantil, da vida na rua e da exploração sexual;
- b) definir fluxos e padrões de atendimento à população de rua para a operação em rede dos serviços e programas da região, de forma integrada com ações para geração de trabalho e renda, atendimento em saúde;
- c) fortalecer o sistema de financiamento público das políticas de assistência social;
- d) ampliar a rede regional de serviços voltados à proteção das mulheres em situação de violência e risco de vida;
- e) desenvolver ações em favor da defesa dos direitos humanos e contra quaisquer discriminações;
- f) planejar, fomentar e implementar a gestão dos seguintes equipamentos públicos: Casa de Passagem e Casa Abrigo;
- g) planejar, fomentar e implementar ações cooperadas e coordenadas, de caráter emancipatório e inclusivo, para a prevenção e enfrentamento a todas as formas de violência contra as mulheres;
- h) planejar, fomentar e implementar ações cooperadas e coordenadas para combater todas as formas de discriminação contra as mulheres;
- i) promover a educação, formação e capacitação na perspectiva de gênero nas diversas esferas públicas e privadas;
- j) promover a capacitação técnica do pessoal encarregado da prestação dos serviços voltados à prevenção e ao combate da violência contra as mulheres nos entes consorciados;
- k) planejar, fomentar e implementar ações cooperadas e coordenadas de assistência emergencial para crianças, adultos e idosos em situação de vulnerabilidade social, permitindo a aquisição de forma regional de alimentos, roupas, produtos de higiene e outros, visando minimizar custos aos Fundos Sociais dos municípios consorciados;
- l) implementar programas de incentivo à geração de renda pelas famílias;

m) auxiliar os Fundos Sociais dos municípios consorciados na capacitação profissional e recolocação no mercado de trabalho, bem como, na realização de ações voltadas para a inclusão social;

n) realizar eventos e implementar ações cooperadas visando a arrecadação de recursos, divulgação dos trabalhos das cidades e fortalecimento das ações dos Fundos Sociais na região;

III. Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo:

a) atuar pelo fortalecimento e modernização de complexos e setores estratégicos para atividades econômicas regionais, destacando-se os setores de agricultura, comércio, indústria, serviços e turismo;

b) promover o desenvolvimento socioeconômico regional;

c) desenvolver atividades de apoio à modernização de economia regional, como a logística, tecnologia da informação, telecomunicações, design, inclusão digital, engenharia e gestão de qualidade;

d) desenvolver atividades de orientação sobre as muitas possibilidades na busca da efetividade da gestão pública no uso dos recursos existentes, visando o uso eficiente dos recursos municipais, estaduais e/ou federais otimizando e garantindo os melhores resultados dos serviços públicos ofertados aos cidadãos;

e) apoiar à realização de feiras e exposições de negócios, viagens de incentivo, congressos e eventos nacionais e internacionais;

f) desenvolver ações de fomento ao turismo regional;

g) estimular a criação, a consolidação e a difusão dos produtos e destinos turísticos dos Municípios consorciados, com vistas em atrair turistas nacionais e estrangeiros;

h) promover, descentralizar e regionalizar o turismo, estimulando os Municípios consorciados a planejar, em seus territórios, as atividades turísticas de forma sustentável e segura, inclusive entre si, com o envolvimento e a efetiva participação das comunidades receptoras nos benefícios advindos da atividade econômica;

i) propiciar a prática de turismo sustentável nas áreas naturais, promovendo a atividade como veículo de educação e interpretação ambiental e incentivando a adoção de condutas e práticas de mínimo impacto compatíveis com a conservação do meio ambiente natural;

IV. Educação, Cultura e Esportes:

- a) fortalecer a qualidade do ensino infantil nos principais aspectos, dentre outros: regulamentação, atendimento à demanda, gestão educacional, melhoria dos equipamentos públicos, gestão financeira, manutenção da rede física, informatização, educação inclusiva, participação da família, qualificação dos profissionais;
- b) atuar pela qualidade do ensino fundamental, ensino médio regular e profissionalizante;
- c) desenvolver ações de alfabetização de jovens e adultos;
- d) promover a elevação da escolaridade e qualificação profissional;
- e) desenvolver ações de capacitação dos gestores públicos e profissionais da educação;
- f) desenvolver ações em prol do acesso e melhoria da qualidade do ensino superior;
- g) atuar em prol das políticas de preservação e recuperação do patrimônio cultural e histórico;
- h) estimular a produção cultural regional;
- i) desenvolver atividades de circulação e divulgação da produção cultural regional;
- j) atuar para a excelência da região em modalidades esportivas, tanto amadoras quanto dos esportes de competição;
- k) desenvolver ações e programas voltados especificamente para a terceira idade;
- l) estimular a prática esportiva através da realização de festivais e campeonatos regionais, em diversas modalidades, categorias e faixas etárias;

V. Fomento e Colaboração Internacional:

- a) coordenar e promover ações de articulação e de cooperação com entidades e instituições estrangeiras e/ou internacionais, privadas e governamentais;
- b) avaliar, apoiar e assessorar as ações de cooperação internacional desenvolvidas pelos Municípios que compõem o CONDEMAT, de forma a garantir alinhamento das políticas internacionais na região;
- c) firmar contratos, convênios, protocolos, acordos ou qualquer outro instrumento legal com entidades estrangeiras e/ou internacionais para a consecução dos objetivos do CONDEMAT;

d) estabelecer relações com entidades estrangeiras e internacionais, públicas e privadas, para auxiliar na consecução dos objetivos do CONDEMAT;

VI. Fortalecimento Institucional:

a) colaborar para a readequação das estruturas tributárias dos Municípios para ampliação de suas capacidades de investimentos;

b) promover o aperfeiçoamento das bases políticas institucionais da região;

c) desenvolver atividades de fortalecimento de gestão pública e modernização administrativa;

d) desenvolver atividades de promoção de marketing regional visando o fortalecimento de identidade regional do CONDEMAT;

e) realizar credenciamentos de serviços compartilhados;

f) realizar licitações compartilhadas das quais, em cada uma delas, decorram dois ou mais contratos, atas de registros de preços ou instrumentos similares, a serem celebrados pelos Municípios consorciados ou entes de sua administração indireta, bem como todos os demais procedimentos de interesse comum inerentes as contratações públicas;

g) realizar chamamentos públicos visando estabelecer parcerias entre o CONDEMAT e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação, bem como contratos de gestão e todos os demais procedimentos de interesse comum inerentes as parcerias públicas com as organizações da sociedade civil;

h) acompanhar os programas e projetos disponibilizados nas diversas esferas de governo, objetivando a obtenção de recursos para implantação e/ou manutenção de ações que possam ser desenvolvidas de forma regional;

VII. Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável:

a) atuar pela implementação de sistemas integrados de gestão, coleta e destinação de resíduos sólidos domiciliares, industriais, hospitalares e da construção civil;

b) desenvolver atividades de controle e fiscalização integrada das ocupações de áreas de mananciais e de proteção ambiental, incentivando a participação da sociedade civil no processo;

- c) desenvolver atividades de educação ambiental;
- d) promover a educação para a sustentabilidade, inclusiva e transversal;
- e) implementar ações regionais na área de recursos hídricos e saneamento;
- f) executar ações regionais na área de recursos hídricos e saneamento;
- g) criar instrumentos econômicos e mecanismos de compensação para a gestão ambiental;
- h) estabelecer programas integrados de coleta seletiva do lixo, reutilização e reciclagem.
- i) promover políticas, programas, projetos, mecanismos, campanhas e iniciativas que proporcionem o desenvolvimento sustentável regional e contribuam para o mesmo no âmbito metropolitano, estadual, nacional e internacional;
- j) promover cooperações técnicas e financeiras para o desenvolvimento sustentável regional em nível estadual, nacional e internacional;
- k) atuar no sentido da conservação do meio ambiente urbano e rural da região, da qualidade dos recursos hídricos, da destinação e reaproveitamento dos resíduos sólidos urbanos e da construção civil, do aproveitamento e uso final energético e do saneamento, em compasso com os programas estaduais e nacionais relacionados e as boas práticas internacionais;

VIII. Planejamento e Urbanismo, Habitação e Infraestrutura:

- a) promover o desenvolvimento urbano e habitacional no âmbito regional;
- b) desenvolver ações de requalificação urbana com inclusão social;
- c) planejar e coordenar os estudos e projetos acerca da política de desenvolvimento e expansão urbana regional;
- d) integrar os consorciados aos principais sistemas viários da Região, portos e aeroportos;
- e) aprimorar os sistemas logísticos de transporte rodoviário e ferroviário de cargas;
- f) aprimorar os sistemas de telecomunicações vinculados às novas tecnologias;
- g) promover investimentos no saneamento integrado básico e serviços urbanos;
- h) colaborar para o gerenciamento regional de trânsito;

- i) implantar programas de operação e manutenção do sistema de macrodrenagem;
- j) implementar e aprimorar o transporte coletivo urbano municipal e/ou regional;
- k) desenvolver plano regional de acessibilidade e de mobilidade urbana;
- l) implantar, executar, gerenciar serviços referente à energia elétrica e iluminação pública;
- m) colaborar para o gerenciamento dos serviços referente à infraestrutura viária;

IX. Saúde:

- a) promover o desenvolvimento da saúde pública no âmbito regional;
- b) desenvolver atividades de planejamento e gestão de saúde no âmbito regional;
- c) organizar redes regionais integradas para assistência envolvendo os equipamentos municipais, federais e estaduais presentes na região;
- d) organizar redes regionais integradas para assistência em diversas especialidades, envolvendo os equipamentos municipais e estaduais da região;
- e) aprimorar os equipamentos de saúde da região;
- f) ampliar a oferta de leitos públicos e o acesso às redes de alta, média e simples complexidade;
- g) melhorar e ampliar os serviços de assistência ambulatorial e de clínicas;
- h) fortalecer o sistema de regulação municipal e regional;
- i) aprimorar o sistema de vigilância sanitária;
- j) fortalecer o sistema de financiamento público, municipais e regional de saúde;
- k) oferecer programas regionais de educação permanente para os profissionais da saúde;
- l) promover ações integradas voltadas ao abastecimento alimentar;
- m) fomentar programas e ações visando à qualidade da saúde;
- n) estimular ações e programas de capacitação de gestores públicos;

o) desenvolver ações e programas voltados à população dos Municípios consorciados;

X. Segurança Pública:

a) desenvolver atividades regionais de segurança pública capazes de integrar as ações policiais nos níveis municipal, estadual e federal com ações de caráter social e comunitário, tendo por meta reduzir drasticamente os níveis de violência e criminalidade;

b) integrar ações de segurança pública regional à rede de serviços de assistência e inclusão social, requalificação profissional dos serviços públicos, campanhas e ações de prevenção, mediação de conflitos e promoção da cultura de paz; e

c) estimular a atenção à segurança dos equipamentos públicos destinados as atividades educacionais, culturais, esportivas e de lazer, garantindo o direito à sua utilização.

Art. 9º A implementação das ações, programas e projetos de que trata o artigo 8º deverá ser aprovada pela Assembleia Geral, atendendo-se as exigências do artigo 4º, XI, da Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005.

Art. 10. Para o desenvolvimento das ações estabelecidas nos eixos de atuação do CONDEMAT, poderão ser criadas:

I. Câmaras Técnicas Permanentes – CTP;

II. Câmaras Técnicas Especiais – CTE;

III. Grupos de Trabalho – GT;

§ 1º - As Câmaras Técnicas Permanentes – CTP compreendem fóruns permanentes de secretários municipais e/ou seus representantes, indicados pelos(as) Prefeitos(as), para discussão, avaliação e deliberação condicionada sobre eixo temático, subtema, programas, projetos, ações, bem como demais assuntos que envolvam as pastas municipais referentes a cada Câmara.

§ 2º - As Câmaras Técnicas Especiais – CTE compreendem fóruns esporádicos de secretários municipais e/ou seus representantes, indicados pelos(as) Prefeitos(as), para realização de estudos técnicos voltados a um programa, projeto, análise de processos ou atividade específica.

§ 3º - Os Grupos de Trabalho - GT, formados por pessoas indicadas pelo CONDEMAT e/ou seus Municípios consorciados, serão criados para atuar de forma colaborativa, em ações, projetos ou programas específicos.

Art. 11. O Regimento Interno do CONDEMAT disciplinará sobre a natureza, competência e funcionamento das Câmaras Técnicas, Permanentes e Especiais, bem como dos Grupos de Trabalho.

Capítulo II DO CONSORCIAMENTO

Art. 12. São considerados consorciados os entes federativos subscritores do Protocolo de Intenções que o tenham ratificado por Lei, e nas demais condições estabelecidas pela Lei nº 11.107/2005, Decreto nº 6.017/2007 e Contrato de Consórcio do CONDEMAT.

Art. 13. Não há, entre Consorciados, direitos e obrigações recíprocas.

Art. 14. Os Consorciados não são titulares de quota ou fração ideal do patrimônio do CONDEMAT, sendo inválidos quaisquer negócios jurídicos que o tenham por objeto.

Art. 15. São direitos dos Municípios consorciados:

I. participar das Assembleias Gerais, através de seus representantes legais, discutindo as matérias propostas e proferindo seu voto;

II. cada Município Consorciado terá direito a um voto na Assembleia Geral;

III. os Municípios Consorciados cujos representantes não forem eleitos para a Diretoria poderão comparecer às reuniões desta e participar das discussões a respeito de assuntos em que tenham interesse, sem direito a voto;

IV. os Municípios Consorciados, isolados ou em conjunto, bem como o CONDEMAT, são partes legítimas para exigir o cumprimento das obrigações previstas no contrato de rateio;

V. exigir o pleno cumprimento das cláusulas do Contrato de Consórcio Público, quando adimplente com suas obrigações;

VI. receber do CONDEMAT as informações necessárias para que sejam consolidadas em suas contas todas as despesas realizadas com os recursos entregues em virtude de contrato de rateio, de forma que possam ser contabilizadas nas contas de cada um deles, na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

Art. 16. São deveres dos Entes Consorciados:

- I. efetuar os pagamentos das cotas de contribuição e de participação nas datas e valores estabelecidos pela Assembleia Geral;
- II. consignar, em lei orçamentária ou em créditos adicionais, as dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio de contrato de rateio;
- III. ceder, mediante requisição da Diretoria, referendada pela Assembleia Geral, servidores públicos ao CONDEMAT, para execução de finalidades a ele inerentes, na forma e condições de sua legislação.

Capítulo III DOS CONCEITOS

Art. 17. Para os efeitos deste Protocolo de Intenções e de todos os atos emanados ou subscritos pelo CONDEMAT ou por Ente Consorciado, aplicam-se os seguintes conceitos:

- I. Consórcio de Desenvolvimento dos Municípios do Alto Tietê - CONDEMAT: pessoa jurídica formada pelos Entes Consorciados dispostos no artigo 2º deste Protocolo de Intenções, assim como os demais que o integrarem, cujo objetivo e finalidade estão dispostas nos artigos 7º e 8º também deste Protocolo de Intenções;
- II. Área de atuação do CONDEMAT: área correspondente à soma dos seguintes territórios, independentemente de figurar a União como consorciada;
- III. Protocolo de Intenções: contrato preliminar que, ratificado pelos Entes Consorciados, converte-se em Contrato de Consórcio Público;
- IV. Ratificação: aprovação pelo ente municipal ou outro, mediante lei, do protocolo de intenções ou do ato de retirada do CONDEMAT;
- V. Recesso: saída de Ente Consorciado do CONDEMAT, por ato formal de sua vontade;
- VI. Contrato de Rateio: contrato por meio do qual os Entes Consorciados comprometem-se a fornecer recursos financeiros para a realização das despesas do CONDEMAT;
- VII. Convênio de cooperação entre entes federados: pacto firmado exclusivamente por entes da Federação, com o objetivo de autorizar a gestão associada de serviços públicos, desde que ratificado ou previamente disciplinado por lei editada por cada um deles;
- VIII. Gestão associada de serviços públicos: exercício das atividades de planejamento, regulação ou fiscalização de serviços públicos por meio do CONDEMAT ou de convênio de

cooperação entre entes federados, acompanhadas ou não da prestação de serviços públicos ou da transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos;

IX. Planejamento: as atividades atinentes à identificação, qualificação, quantificação, organização e orientação de todas as ações, públicas e privadas, por meio das quais um serviço público deve ser prestado ou colocado à disposição de forma adequada;

X. Regulação: todo e qualquer ato, normativo ou não, que discipline ou organize um determinado serviço público, incluindo suas características, padrões de qualidade, impacto socioambiental, direitos e obrigações dos usuários e dos responsáveis por sua oferta ou prestação e fixação e revisão do valor de tarifas e outros preços públicos;

XI. Fiscalização: atividades de acompanhamento, monitoramento, controle ou avaliação, no sentido de garantir a utilização, efetiva ou potencial, do serviço público;

XII. Prestação de serviço público em regime de gestão associada: execução, por meio de cooperação federativa, de toda e qualquer atividade ou obra com o objetivo de permitir aos usuários o acesso a um serviço público com características e padrões de qualidade determinados pela regulação ou pelo contrato de programa, inclusive quando operada por transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos;

XIII. Serviço público: atividade ou comodidade material fruível diretamente pelo usuário, que possa ser remunerado por meio de taxa ou preço público, inclusive tarifa;

XIV. Titular de serviço público: ente da Federação a quem compete prover o serviço público, especialmente por meio de planejamento, regulação, fiscalização e prestação direta ou indireta;

XV. Contrato de Programa: instrumento pelo qual devem ser constituídas e reguladas as obrigações que um ente da Federação, inclusive sua administração indireta, tenha para com outro ente da Federação, ou para com o CONDEMAT, no âmbito da prestação de serviços públicos por meio de cooperação federativa;

XVI. Termo de Parceria: instrumento passível de ser firmado entre o CONDEMAT e entidades qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, destinado à formação de vínculo de cooperação entre as partes para o fomento e a execução de atividades de interesse público, previstas no art. 3º da Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999 e Decreto nº 3.100 de 30 de junho de 1999;

XVII. Contrato de Gestão: instrumento firmado entre a administração pública e entidades sem fins lucrativos como Organizações Social, na forma da Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998, por meio do qual se estabelecem objetivos, metas e respectivos indicadores de desempenho da entidade, bem como os recursos necessários e os critérios e instrumentos para a avaliação do seu cumprimento;

XVIII. Termo de Fomento, Termo de Colaboração e Acordo de Cooperação com Organizações da Sociedade Civil (OSC), nos termos da Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e posteriores alterações, ou outro diploma legal que vier a substituí-la.

Capítulo IV DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 18. O patrimônio do CONDEMAT será constituído:

- I. pelos bens a que vier a adquirir a qualquer título;
- II. pelos bens e direitos que lhe forem doados por entidades públicas ou particulares, nacionais ou internacionais.

Art. 19. Constituem recursos financeiros do CONDEMAT:

- I. a cota de contribuição mensal dos Entes Consorciados, fixadas e aprovadas pela Assembleia Geral;
- II. os auxílios, contribuições e subvenções concedidas por entidades públicas ou privadas, nacionais e internacionais;
- III. as doações e legados;
- IV. o produto de alienação de seus bens;
- V. a geração de rendas, inclusive resultantes de depósitos e aplicações de capital;
- VI. os saldos do exercício.

Art. 20. Na forma prevista no artigo 8º, da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, será firmado a cada ano um contrato de rateio de despesas para a manutenção do CONDEMAT, de acordo com previsão orçamentária anual de cada partícipe.

Art. 21. O contrato de rateio será formalizado em cada exercício financeiro e seu prazo de vigência não será superior ao das dotações que o suportam, com exceção dos contratos que tenham por objeto exclusivamente projetos consistentes em programas e ações contemplados em plano plurianual ou a gestão associada de serviços públicos custeados por tarifas ou outros preços públicos.

Art. 22. É vedada a aplicação dos recursos entregues por meio de contrato de rateio para o atendimento de despesas genéricas, inclusive transferências ou operações de crédito.

Art. 23. Os Entes Consorciados, isolados ou em conjunto, bem como o CONDEMAT, são partes legítimas para exigir o cumprimento das obrigações previstas no contrato de rateio.

Art. 24. Com o objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, o CONDEMAT deve fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos Entes Consorciados, todas as despesas realizadas com os recursos entregues em virtude de contrato de rateio, de forma que possam ser contabilizadas nas contas de cada Ente Consorciado na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

Art. 25. Poderá ser suspenso, ou até mesmo excluído do CONDEMAT, o Ente Consorciado que não consignar, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, as dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio de contrato de rateio.

Capítulo V DOS OBJETIVOS E DA GESTÃO ASSOCIADA

Art. 26. Os consorciados autorizam a gestão associada de serviços públicos dispostos no art. 7º e 8º deste Protocolo de Intenções, inclusive quanto ao seu planejamento, regulação, fiscalização e prestação, e a eficácia desta autorização dependerá de decisão da Assembleia Geral.

Art. 27. Mediante a ratificação do presente instrumento, as normas municipais de disciplina do planejamento, regulação, fiscalização, contratação e prestação dos serviços, objeto do CONDEMAT, poderão ser em regime de gestão associada.

Art. 28. Para os efeitos deste Protocolo de Intenções e de todos os atos emanados ou subscritos pelo CONDEMAT, seus objetivos, das suas condições de exercício da gestão associada, de sua área de atuação e das competências transferidas pelos entes federativos ao CONDEMAT, são aqueles definidos no Contrato de Consórcio.

Título II DA ORGANIZAÇÃO

Capítulo I DOS ÓRGÃOS

Art. 29. São órgãos do CONDEMAT:

I. Assembleia Geral;

II. Diretoria;

III. Conselho Fiscal;

IV. Secretaria Executiva.

Parágrafo único. É permitido à sociedade civil participar dos órgãos colegiados que integram o CONDEMAT, com exceção:

I. dos previstos no inciso I e II do caput e os que nele se circunscrevem;

II. das comissões de licitação ou de natureza disciplinar.

Capítulo II DA ASSEMBLEIA GERAL

Seção I Do funcionamento

Art. 30. A Assembleia Geral, instância máxima do CONDEMAT, é órgão colegiado composto pelos chefes do Poder Executivo de todos os Entes Consorciados, sendo que os respectivos suplentes serão, obrigatoriamente, seus substitutos legais, nos termos das respectivas legislações orgânicas.

Parágrafo único. A Assembleia Geral será representada por uma Diretoria, composta pelo(a) Presidente, Vice-Presidente, 1º Tesoureiro(a), 2º Tesoureiro(a) e Secretário(a), e pelos membros do Conselho Fiscal, composto por 01 (um) Presidente e 06 (seis) membros.

Art. 31. A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente ao menos 2 (duas) vezes por ano, sendo a primeira reunião até o mês de março, a segunda reunião até o mês de agosto, e, extraordinariamente, sempre que convocada.

Parágrafo único. O Regimento Interno do CONDEMAT preverá as regras de convocação para as reuniões da Assembleia Geral.

Art. 32. A Assembleia Geral poderá aceitar a cessão de servidores ao CONDEMAT, sempre sem ônus.

Seção II *Das competências*

Art. 33. Compete a Assembleia Geral:

I. homologar o ingresso no CONDEMAT de ente federativo que tenha ratificado o Protocolo de Intenções após 02 (dois) anos de sua subscrição;

II. aplicar a pena de suspensão e exclusão do CONDEMAT, bem como desligar temporariamente o Ente Consorciado;

III. elaborar o Estatuto do CONDEMAT e aprovar as suas alterações;

IV. eleger ou destituir o(a) Presidente do CONDEMAT;

V. aprovar:

a) orçamento de investimentos;

b) programa anual de trabalho;

c) o orçamento anual do CONDEMAT, bem como os respectivos créditos adicionais, inclusive a previsão de aportes a serem cobertos por recursos advindos de contrato de rateio;

d) a minuta de edital de contrato para concessão de serviço ou obra pública;

e) a realização de operações de crédito;

f) o relatório anual das atividades do CONDEMAT elaborado pela Secretaria Executiva;

g) a alienação e a oneração de bens do CONDEMAT ou a oneração daqueles que, nos termos de contrato de programa, tenham sido outorgados os direitos de exploração ao CONDEMAT;

h) o ajuizamento de ações judiciais;

VI. homologar em conjunto com o Conselho Fiscal:

- a) os planos relativos à gestão da saúde;
 - b) os regulamentos dos serviços públicos;
 - c) as minutas de contratos de programa nas quais o CONDEMAT comparece como contratante ou como prestador de serviço público;
 - d) a minuta de edital de contrato para concessão de serviço ou obra pública;
 - e) o reajuste e a revisão das tarifas e preços públicos;
- VII. monitorar e avaliar a execução dos planos dos serviços públicos, em conjunto com o Conselho Fiscal;
- VIII. aceitar a cessão de servidores por ente federativo, consorciado ou conveniado ao CONDEMAT, em conjunto com o Conselho Fiscal;
- IX. apreciar e sugerir medidas sobre:
- a) a melhoria dos serviços prestados pelo CONDEMAT;
 - b) o aperfeiçoamento das relações do CONDEMAT com órgãos públicos, entidades e empresas privadas;
- X. homologar a indicação do(a) Secretário(a) Executivo(a) do CONDEMAT;
- XI. homologar o ingresso da União e do Estado de São Paulo no CONDEMAT;
- XII. deliberar:
- a) em última instância, sobre os assuntos gerais do CONDEMAT;
 - b) sobre a mudança de sede;
 - c) sobre as cotas de contribuição e de participação dos Municípios consorciados;
 - d) sobre o quadro de pessoal e remuneração de seus empregados, inclusive sobre contratações de serviços de terceiros e convênios com órgãos públicos e privados;
 - e) sobre a contratação de serviços de terceiros, convênios, contratos e acordos que impliquem despesas e receitas, e outras formas de relacionamento com órgãos de governo municipais, estaduais e federais, e com organizações não governamentais, nacionais ou internacionais;

XIII. definir a política patrimonial e financeira e aprovar os programas de investimentos do CONDEMAT;

XIV. Apreciar, até março de cada ano, as contas do exercício anterior, prestadas pela Tesouraria e analisadas pelo Conselho Fiscal;

XV. Prestar contas aos órgãos e instituições públicas e privadas que hajam concedido auxílios e subvenções ao CONDEMAT;

XVI. Autorizar a alienação de bens imóveis do CONDEMAT, bem como seu oferecimento como garantia em operações de crédito;

XVII. Autorizar a alienação de bens móveis do CONDEMAT, por doação, aos Entes Consorciados, observando os dispositivos legais vigentes.

Seção III

Das deliberações

Art. 34. Por ser soberana, a Assembleia Geral poderá deliberar qualquer matéria caso decorrido o prazo para manifestação do Conselho Fiscal.

Capítulo III

DA DIRETORIA

Seção I

Dos cargos, funções, eleição e posse

Art. 35. A Diretoria é o órgão executivo do Consórcio e será composta de Presidente, Vice-Presidente, 1º Tesoureiro(a), 2º Tesoureiro(a) e Secretário(a), eleitos dentre os Municípios consorciados, representados pelos(as) respectivos(as) Prefeitos(as).

Art. 36. A Diretoria será eleita na Assembleia Geral Ordinária realizada no mês de dezembro de cada ano, e empossada no primeiro dia útil do ano subsequente pelo(a) Presidente da Assembleia. O mandato se encerra no dia 31 dezembro de cada exercício.

§ 1º No caso da eleição para Diretoria, no primeiro ano de mandato dos(as) Prefeitos(as), a Assembleia Geral Ordinária será realizada em data posterior a posse dos(as) mesmos(as) pela Câmara Municipal do seu respectivo município. A posse da Diretoria do CONDEMAT, neste caso, será realizada logo após a conclusão da eleição.

§ 2º Somente poderão votar e serem votados, os(as) Prefeitos(as) cujos Municípios estejam em dia com a quota de contribuição ao CONDEMAT.

§ 3º A adimplência a que se refere o § 2º deste artigo, atinge apenas a quota de contribuição ao CONDEMAT referente à Manutenção das Atividades do Consórcio, não abrangendo as demais quotas de contribuições constantes nos Contratos de Rateio dos consorciados.

Art. 37. A eleição e posse será realizada mediante regras estabelecidas no Regimento Interno do CONDEMAT.

Art. 38. Os eleitos terão mandato de 01 (um) ano, permitida uma única reeleição. Poderão, porém, os membros da Diretoria concorrer para cargos diversos daqueles que exercem.

Parágrafo único. Os membros da Diretoria não serão remunerados, sob qualquer forma ou título, no tocante as atividades pertinentes aos cargos por eles assumidos no CONDEMAT.

Seção II Das competências

Art. 39. Compete à Diretoria:

I. exercer a administração geral do CONDEMAT, conforme as determinações da Assembleia Geral;

II. estabelecer as normas de condução das atividades do CONDEMAT, conforme a orientação da Assembleia Geral;

III. apresentar à Assembleia Geral o relatório e as demonstrações financeiras de cada exercício, depois de submetidos a parecer do Conselho Fiscal;

IV. instalar ou suprimir departamentos, escritórios regionais ou representações;

V. admitir ou demitir funcionários do CONDEMAT;

VI. desenvolver e aprovar o organograma do consórcio e definir as respectivas competências e alçadas;

VII. cumprir e fazer cumprir as decisões da Assembleia Geral, e suas próprias deliberações, as normas legais vigentes e todas as demais normas internas do CONDEMAT;

VIII. outorgar procuração a mandatários nos termos da lei, com os poderes que se fizerem necessários;

IX. transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos, contrair empréstimos, adquirir, onerar, alienar bens móveis e, mediante autorização da Assembleia Geral, adquirir, onerar, doar e alienar bens imóveis.

Seção III

Do(a) Presidente e Vice-Presidente

Art. 40. Incumbe ao(a) Presidente:

I. ser o representante legal do CONDEMAT;

II. zelar pelos interesses do CONDEMAT no âmbito de suas competências;

III. como ordenador das despesas do CONDEMAT, responsabilizar-se pela sua prestação de contas;

IV. prestar contas anuais à Assembleia Geral e ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, através de balanço e relatório de sua gestão administrativa e financeira, com parecer do Conselho Fiscal;

V. convocar e presidir as Assembleias Gerais e as reuniões de Diretoria;

VI. firmar acordos, contratos, convênios e outros ajustes;

VII. supervisionar a administração e o gerenciamento de todos os convênios, contratos e parcerias, bens e haveres do Consórcio;

VIII. promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do CONDEMAT;

IX. contratar, enquadrar, promover, demitir e punir funcionários, bem como praticar todos os atos relativos ao pessoal administrativo, obedecidos os preceitos legais e as decisões da Assembleia Geral e da Diretoria;

X. cumprir e executar o Estatuto do CONDEMAT, as deliberações das Assembleias Gerais e as decisões da Diretoria;

XI. indicar, para apreciação da Assembleia Geral, nome para ocupar os empregos públicos de provimento em comissão;

XII. nomear e exonerar, mediante aprovação da Assembleia Geral, os ocupantes dos empregos públicos de provimento em comissão do CONDEMAT;

XIII. autorizar a contratação, dispensa ou exoneração de empregados temporários, observadas as disposições legais;

XIV. instaurar sindicâncias e processos disciplinares;

XV. exercer o poder disciplinar no âmbito do CONDEMAT, julgando os processos disciplinares em grau de recurso;

XVI. homologar, atendidos os requisitos legais, a minuta de edital de licitação;

XVII. exercer as competências não atribuídas a outro órgão por este instrumento ou pelos estatutos;

XVIII. convocar o Conselho Fiscal;

XIX. convocar reuniões com a Secretaria Executiva;

XX. movimentar as contas bancárias;

XXI. exercer a gestão patrimonial;

XXII. constituir Comissões de Licitação, de Seleção, de Monitoramento e Avaliação, entre outras necessárias ao desenvolvimento das atividades do CONDEMAT;

XXIII. autorizar a instauração, a dispensa ou a inexigibilidade dos procedimentos licitatórios;

XXIV. adjudicar e/ou homologar os objetos de licitações, desde que, deliberado pela Assembleia Geral;

XXV. exercer o poder disciplinar no âmbito do CONDEMAT, julgando os procedimentos e aplicando as penas que considerar cabíveis;

Parágrafo único. Com exceção das competências previstas nos incisos I, II, III, IV, V, IX, XI, XII e XIII, todas as demais poderão ser delegadas a Secretaria Executiva.

Art. 41. Compete ao(a) Vice-Presidente substituir o(a) Presidente em suas faltas ou em seus impedimentos eventuais ou temporários.

Seção IV

Dos(as) 1º e 2º Tesoureiros(as)

Art. 42. Compete ao(a) 1º Tesoureiro(a):

I. movimentar, em conjunto com o(a) Presidente, as contas bancárias e os recursos do CONDEMAT;

II. supervisionar a elaboração de balanços e relatórios de contas em geral a serem remetidos aos órgãos de fiscalização, ao Conselho Fiscal e a Assembleia Geral;

III. ter sob sua guarda todos os livros e documentos relativos à movimentação financeira do CONDEMAT.

Art. 43. Caberá ao(a) 2º Tesoureiro(a) substituir o(a) 1º Tesoureiro(a) nas suas licenças e/ou afastamentos.

Seção V

Do(a) Secretário(a)

Art. 44. Compete ao(a) Secretário(a):

I. lavrar as atas das Assembleias Gerais, das reuniões da Diretoria e de outras reuniões das quais participar;

II. auxiliar o(a) Presidente na supervisão do desenvolvimento das atividades do Consórcio.

Parágrafo único. A competência prevista no inciso I, poderá ser delegada a Secretaria Executiva.

Seção VI

Da destituição da Presidência e Diretoria

Art. 45. Em qualquer Assembleia Geral poderá ser votada a destituição do(a) Presidente, Vice-Presidente, 1º Tesoureiro(a), 2º Tesoureiro(a) e Secretário(a) do CONDEMAT, bastando ser apresentada moção de censura com apoio de pelo menos 1/3 (um terço) dos consorciados, desde que presentes a maioria absoluta dos Entes Consorciados. A moção de censura não será motivada, ocorrendo por mera perda de confiança.

Art. 46. O Regimento Interno do CONDEMAT deverá prever o procedimento para destituição da Presidência e Diretoria.

Seção VII

Das atas

Art. 47. Todas as reuniões da Assembleia Geral deverão ser registradas em Atas, cujo procedimento do registro deverá ser disciplinado no Regimento Interno do CONDEMAT.

Capítulo IV

DO CONSELHO FISCAL

Seção I

Da natureza e atribuições

Art. 48. O Conselho Fiscal é órgão permanente, de natureza colegiada, com as seguintes atribuições:

I. homologar, em conjunto com a Assembleia Geral:

a) os planos relativos à gestão da saúde;

b) os regulamentos dos serviços públicos;

c) as minutas de contratos de programa nas quais o CONDEMAT comparece como contratante ou como prestador de serviço público;

d) a minuta de edital de contrato para concessão de serviço ou obra pública;

e) o reajuste e a revisão das tarifas e preços públicos;

II. monitorar e avaliar a execução dos planos dos serviços públicos;

III. aceitar a cessão de servidores por ente federativo, consorciado ou conveniado ao CONDEMAT;

IV. o controle contábil interno das operações econômicas e financeiras do CONDEMAT podendo, para isso:

a) acompanhar e fiscalizar, sempre que considerar oportuno e conveniente, quaisquer operações econômicas ou financeiras do CONDEMAT;

b) emitir parecer sobre proposta orçamentária, balanços e relatórios de contas em geral, a serem submetidos à Assembleia Geral;

c) requisitar a realização de auditoria interna ou externa necessária à complementação dos relatórios e pareceres a serem elaborados;

d) pelo seu(ua) Presidente e por decisão da maioria de seus integrantes, solicitar a convocação de Assembleia Geral Extraordinária, para as devidas providências, quando forem verificadas irregularidades na escrituração contábil, nos atos de gestão financeira ou patrimonial, ou, ainda o caso de inobservância de normas legais ou estatutárias.

Art. 49. O Conselho Fiscal será composto por todos os(as) Prefeitos(as) dos Municípios consorciados que não ocuparem cargo na Diretoria.

Art. 50. O Conselho Fiscal, subordinado apenas à Assembleia Geral, terá acesso a todos os documentos e processos necessários às atividades que lhe são próprias, mediante requisição ou exame no local em que estiverem guardados ou arquivados, e poderá contratar auditoria externa.

Art. 51. Importa em infração disciplinar gravíssima a recusa ou demora injustificada no atendimento de requisição ou impedimento do acesso do Conselho Fiscal ao local em que se encontram documentos ou contratos, devendo ser imediatamente comunicada ao(a) Presidente do Conselho Fiscal para as providências cabíveis.

Art. 52. A participação nas reuniões do Conselho Fiscal não será remunerada.

Capítulo V DA SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 53. A Secretaria Executiva é o órgão executor das decisões da Assembleia Geral, da Diretoria e do(a) Presidente, e subordinada a este, sendo composta pelos seguintes órgãos:

- I. Departamento Administrativo;
- II. Departamento de Programas e Projetos;
- III. Departamento de Relações Institucionais.

Art. 54. Compete a Secretaria Executiva:

- I. acompanhar as reuniões da Assembleia Geral, Diretoria e Conselho Fiscal do CONDEMAT;

II. implementar e gerir as diretrizes políticas e plano de trabalho definido pela Assembleia Geral, praticando todos os atos que não tenham sido atribuídos expressamente pelo Estatuto ao(a) Presidente do CONDEMAT;

III. propor e fomentar parcerias, contratos, termos de colaboração, de fomento e de gestão; convênios com instituições públicas e da iniciativa privada, bem como do terceiro setor, sobremaneira com universidades, entidades científicas e de pesquisa, e com organismos internacionais, visando o apoio às suas ações;

IV. realizar a função de assessoramento especializado a Assembleia Geral e apoiar as Diretorias na formulação, implementação, monitoramento e avaliação de normas administrativas, planos, programas e ações;

V. coordenar e supervisionar os Departamentos subordinados, promovendo a adequada gestão administrativa e orçamentária do órgão sob sua responsabilidade;

VI. submeter ao(a) Presidente, ao(a) Tesoureiro(a) e ao Conselho Fiscal, as propostas de orçamento anual do CONDEMAT;

VII. julgar recursos relativos à:

a) homologação de inscrição e de resultados de concursos públicos;

b) impugnação de edital de licitação, bem como os relativos à inabilitação, desclassificação;

c) homologação e adjudicação de seu objeto, quando delegadas por ato do Presidente;

d) aplicação de penalidades a empregados públicos do Consórcio;

VIII. propor que o consórcio ingresse em juízo, reservado ao(a) Presidente a incumbência de "ad referendum" tomar as medidas que reputar urgentes;

IX. supervisionar todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do Consórcio;

X. realizar demais atividades que poderão ser atribuídas pela Assembleia Geral ou delegadas pelo(a) Presidente do CONDEMAT.

Parágrafo único. As delegações de competências do(a) Presidente a Secretária Executiva previstas neste instrumento dependerão de ato escrito, fundamentado e publicado no sítio oficial que o CONDEMAT mantiver na internet, devendo tal publicação ocorrer entre a sua data de início de vigência e até 01 (um) ano após a data de término da delegação, que se dará

automaticamente com o desligamento do(a) empregado(a) público do Consórcio, ou a qualquer tempo, a critério do(a) Presidente.

Art. 55. Compete ao Departamento Administrativo:

I. responder pelo acompanhamento e execução das atividades administrativas do CONDEMAT;

II. responder pelo acompanhamento e execução das atividades contábil-financeiras do Consórcio;

III. responder pelo acompanhamento e execução das atividades jurídicas do Consórcio;

IV. zelar por todos os documentos e informações produzidos pelo CONDEMAT, providenciando a sua adequada guarda e arquivo;

V. autenticar livros de atas e de registros próprios da Assembleia Geral e do Departamento Administrativo;

VI. praticar atos relativos à área de recursos humanos e administração de pessoal, cumprindo e se responsabilizando pela observância dos preceitos da legislação trabalhista e previdenciária;

VII. elaborar a peça orçamentária anual;

VIII. programar e efetuar a execução do orçamento anual;

IX. responder pela elaboração do balanço patrimonial/fiscal do Consórcio;

X. quitar, liquidar e liberar pagamentos;

XI. realizar movimentações financeiras e contábeis;

XII. controlar o fluxo de caixa;

XIII. elaborar a prestação de contas dos recursos concedidos e/ou recebidos pelo CONDEMAT, com auxílio técnico, conforme o caso, do Departamento de Programas e Projetos;

XIV. fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos Entes Consorciados, todas as despesas realizadas com os recursos entregues em virtude de contrato

de rateio, de forma que possam ser contabilizadas nas contas de cada Ente Consorciado na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos;

XV. publicar, anualmente, o balanço anual do CONDEMAT;

XVI. promover a publicação de atos e contratos do CONDEMAT, quando essa providência for prevista em Lei, neste instrumento ou nos estatutos;

XVII. responder pela execução de obras, serviços, compras e fornecimentos, dentro dos limites do orçamento aprovado pela Assembleia Geral e nos termos da legislação de regência, excetuando-se aquelas contratações que, por sua própria natureza, são afetas ao Departamento de Programas e Projetos;

XVIII. gerenciar os instrumentos contratuais oriundos de procedimentos licitatórios, dispensas, inexigibilidades afetas a manutenção das atividades do CONDEMAT;

XIX. gerenciar os instrumentos de gestão previstos neste instrumento, com o auxílio do Departamento de Programas e Projetos e do Departamento de Relações Institucionais, dentro dos limites do orçamento aprovado pela Assembleia Geral e nos termos da legislação de regência;

XX. propor as ações judiciais de interesse do CONDEMAT e defendê-lo nas contrárias;

XXI. aprovar editais de licitações, chamamentos públicos e minutas de instrumentos contratuais, bem como se manifestar nos casos de dispensa e inexigibilidade;

XXII. recomendar a adoção de providências, aplicação de penalidades ou arquivamento, nos casos de sindicâncias e processos administrativos disciplinares;

XIII. realizar demais atividades que poderão ser atribuídas pela Assembleia Geral ou delegadas pelo(a) Presidente do CONDEMAT.

Art. 56. Compete ao Departamento de Programas e Projetos:

I. elaborar e analisar programas e projetos sob a ótica da viabilidade técnica, econômica, financeira, da promoção da integração regional e dos impactos, a fim de subsidiar o processo decisório;

II. dirigir, acompanhar, avaliar e fiscalizar a execução e os resultados alcançados pelos programas e projetos, bem como prestar auxílio técnico ao Departamento Administrativo, quando for o caso, no tocante a eventuais prestações de contas;

III. gerenciar os instrumentos contratuais oriundos de programas, projetos, convênios, acordos e congêneres;

IV. estruturar, em banco de dados, todas as informações relevantes para análise e execução dos programas e projetos;

V. promover a acessibilidade às informações inerentes ao Departamento de Programas e Projetos;

VI. realizar demais atividades que poderão ser atribuídas pela Assembleia Geral ou delegadas pelo(a) Presidente do CONDEMAT.

Art. 57. Compete ao Departamento de Relações Institucionais:

I. prestar assistência a Assembleia Geral e Secretaria Executiva em suas relações político-administrativas com as entidades públicas e privadas;

II. coordenar as relações com as entidades da sociedade civil;

III. manter as relações públicas do CONDEMAT e sua comunicação junto à imprensa;

IV. recepcionar visitantes oficiais, bem como manter contato permanente com o Departamento Administrativo e Departamento de Programas e Projetos, além dos demais órgãos governamentais da esfera municipal, estadual e federal;

V. receber e apurar reclamações, críticas, comentários e pedidos de informação direcionados ao CONDEMAT;

VI. promover as atividades de informação ao público acerca das atividades realizadas pelo Consórcio, através de canais disponíveis de comunicação;

VII. implementar programas específicos para garantir que todos os segmentos da sociedade tenham acesso à informação;

VIII. realizar demais atividades que poderão ser atribuídas pela Assembleia Geral ou delegadas pelo(a) Presidente do CONDEMAT.

Título III DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Capítulo I DOS AGENTES PÚBLICOS

Seção I Das disposições gerais

Art. 58. Somente serão remunerados pelo CONDEMAT os contratados para ocupar os empregos públicos, com seus respectivos requisitos de provimentos e atribuições, previstos no Anexo II e, cujas quantidade, carga horária e salário estão descritos no Anexo III, ambos parte integrantes deste instrumento.

Art. 59. Fica acordada a possibilidade de cessão de servidores públicos municipais ao CONDEMAT para a execução de finalidades inerentes ao Consórcio, por tempo indeterminado ou para a execução de uma finalidade específica até sua conclusão.

Art. 60. A atividade da Presidência, Vice-Presidência, Tesouraria, Secretaria e do Conselho Fiscal, bem como a participação dos representantes dos Entes Consorciados em Assembleia Geral, reunião e em outras atividades do CONDEMAT não será remunerada, sob qualquer forma ou título, sendo considerado trabalho público relevante.

Seção II Dos empregos públicos

Art. 61. Os servidores efetivos do CONDEMAT são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Parágrafo Único. Os empregados do CONDEMAT não poderão ser cedidos, inclusive aos consorciados, salvo no caso de exercício de função eletiva.

Art. 62. O quadro próprio de pessoal do CONDEMAT será composto pelo provimento dos empregos públicos constantes do Anexo II e III, ambos parte integrantes deste instrumento.

§ 1º Com exceção dos empregos públicos de livre provimento em comissão, os demais empregos públicos do CONDEMAT serão providos mediante concurso público de provas ou de provas e títulos.

§ 2º A remuneração dos empregos públicos é a definida no Anexo III parte integrante deste instrumento, até o limite fixado no orçamento anual do CONDEMAT, permitindo-se revisão anual que terá por base o índice aplicado pelo Município sede, atualizando-os automaticamente.

Art. 63. Em razão da natureza jurídica do CONDEMAT, os empregados públicos não terão direito à estabilidade caso haja a extinção do CONDEMAT.

Art. 64. Além da extinção do CONDEMAT, o contrato de trabalho por prazo indeterminado também poderá ser rescindido por ato unilateral do CONDEMAT, nas seguintes hipóteses:

I. prática de falta grave, dentre as enumeradas no art. 482 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, a qual deverá ser apurada através de Processo Administrativo Disciplinar e/ou Sindicância, reservando ao empregado todos os direitos de defesa e do contraditório;

II. acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;

III. necessidade de redução de quadro de pessoal, por excesso de despesa, nos termos da lei complementar a que se refere o art. 169 da Constituição Federal;

IV. insuficiência de desempenho, apurada em procedimento no qual se assegurem pelo menos um recurso hierárquico dotado de efeito suspensivo, que será apreciado em trinta dias, e o prévio conhecimento dos padrões mínimos exigidos para continuidade da relação de emprego, obrigatoriamente estabelecidos de acordo com as peculiaridades das atividades exercidas.

Parágrafo único. Excluem-se da obrigatoriedade dos procedimentos previstos no *caput* as contratações de pessoal decorrentes da autonomia de gestão de que trata o § 8º do art. 37 da Constituição Federal.

Art. 65. Os editais de concurso público deverão ser:

I. subscritos pelo(a) Presidente;

II. atender os critérios previstos nos estatutos.

Parágrafo único. Sob pena de nulidade, os editais de concurso público deverão ter sua íntegra divulgada por meio do sítio que o CONDEMAT manter na internet, bem como ter sua divulgação por meio de extrato publicado na imprensa oficial do Estado de São Paulo.

Seção III Das contratações temporárias

Art. 66. Somente admitir-se-á contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público na hipótese em que reste evidenciada a possibilidade ou conveniência da contratação de preenchimento de emprego público vago,

até o seu provimento efetivo por meio de concurso público, mediante justificativa expressa da Secretaria Executiva e aprovação unânime da Assembleia Geral.

§ 1º Os contratados temporariamente exercerão as funções do emprego público vago e perceberão a remuneração para ele prevista.

§ 2º As contratações por tempo determinado previstas no *caput*, serão precedidas de processo seletivo simplificado.

§ 3º Consideram-se necessidades temporárias de excepcional interesse público as seguintes hipóteses, dentre outras:

I. Atendimento a situações de calamidade pública que acarretem risco de qualquer espécie a pessoas ou a bens públicos ou particulares;

II. O combate a surtos epidêmicos;

III. O atendimento a situações emergenciais;

IV. A realização de censo socioeconômico, de pesquisa cadastral ou de qualquer outra forma de levantamento de dados de cunho estatístico junto à população do Ente Consorciado, bem como campanhas específicas de interesse público;

V. Atendimento a solicitação de consorciado para realização de projeto específico;

VI. Outras situações não previstas neste parágrafo que por ventura vierem a surgir, mediante a aprovação unânime da Assembleia Geral.

Art. 67. As contratações temporárias terão prazo de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogadas até atingir o prazo máximo de 2 (dois) anos, contados a partir da contratação inicial.

Capítulo II DOS CONTRATOS

Seção I Dos instrumentos de gestão

Art. 68. Para o desenvolvimento de suas atividades, o CONDEMAT poderá valer-se dos seguintes instrumentos:

- I. firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções sociais ou econômicas de outras entidades e órgãos do governo;
- II. ser contratado pela administração direta ou indireta dos Entes Consorciados, dispensada a licitação nos casos em que a legislação permitir e respeitando as disposições do Estatuto;
- III. estabelecer contrato de programa para a prestação dos serviços públicos;
- IV. estabelecer termos de parcerias para a prestação dos serviços públicos;
- V. estabelecer contrato de gestão para a prestação dos serviços públicos;
- VI. adquirir ou administrar bens para o uso compartilhado dos Municípios consorciados;
- VII. prestar serviços públicos mediante a execução, em estrita conformidade com o estabelecido na regulação, de toda e qualquer atividade ou obra com o objetivo de permitir o acesso a um serviço público com características e padrão de qualidade determinados;
- VIII. prestar serviços, inclusive de assistência técnica, à execução de obras e o fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos Entes Consorciados;
- IX. emitir documentos de cobrança e exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pela prestação de serviços ou pelo uso ou outorga de uso de bens públicos pelo CONDEMAT aos administrados;
- X. outorgar concessão, permissão ou autorização de obras ou serviços públicos indicando na forma específica o objeto da concessão, permissão ou autorização e as condições que deverá atender, observada a legislação e as normas gerais em vigor;
- XI. contratar operação de crédito observados os limites e condições estabelecidas na legislação pertinente.

Seção II Do procedimento de contratação

Art. 69. Para aquisição de bens e serviços comuns será utilizado, preferencialmente, a modalidade pregão, presencial ou eletrônico, nos termos das legislações vigentes pertinentes ao tema.

Parágrafo Único. A inviabilidade da utilização do pregão deverá ser devidamente justificada pelo(a) Secretário(a) Executivo(a).

Art. 70. As contratações diretas fundamentadas no disposto nos incisos I, II e parágrafo único, do art. 24, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as licitações nas modalidades convite e tomada de preços, deverão obedecer aos critérios, procedimentos e alçadas de responsabilidades fixados no Regimento Interno do CONDEMAT.

Art. 71. O CONDEMAT poderá firmar ainda:

I. Contratos de Gestão com Organizações Sociais (OS), desde que precedido de Chamamento Público, conforme normas estabelecidas no Regimento Interno do CONDEMAT;

II. Termos de Parceria com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), desde que precedido de Concurso de Projeto, conforme normas estabelecidas no Regimento Interno do CONDEMAT;

III. Termo de fomento, termo de colaboração e acordo de cooperação com Organizações da Sociedade Civil (OSC), nos termos da Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e posteriores alterações, ou outro diploma legal que vier a substituí-la.

Seção III

Dos contratos

Art. 72. Todos os contratos, de qualquer natureza, serão publicados e divulgados, conforme regras contidas no Regimento Interno do CONDEMAT.

Art. 73. Qualquer cidadão demonstrando interesse tem o direito de ter acesso aos documentos sobre a execução e pagamento de contratos celebrados pelo CONDEMAT.

Seção IV

Dos contratos de programa

Art. 74. Deverão ser constituídas e reguladas por contrato de programa, como condição de sua validade, as obrigações que um Ente Consorciado constituir para com outro Ente Consorciado ou para com o CONDEMAT no âmbito de gestão associada em que haja a prestação de serviços públicos ou a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal ou de bens necessários à continuidade dos serviços transferidos.

Art. 75. O contrato de programa deverá:

I. atender à legislação de concessões e permissões de serviços públicos e, especialmente no que se refere ao cálculo de tarifas e de outros preços públicos, à de regulação dos serviços a serem prestados;

II. prever procedimentos que garantam a transparência da gestão econômica e financeira de cada serviço em relação a cada um de seus titulares.

Art. 76. No caso de a gestão associada originar a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos, o contrato de programa, sob pena de nulidade, deverá conter cláusulas que estabeleçam:

I. os encargos transferidos e a responsabilidade subsidiária da entidade que os transferiu;

II. as penalidades no caso de inadimplência em relação aos encargos transferidos;

III. o momento de transferência dos serviços e os deveres relativos à sua continuidade;

IV. a indicação de quem arcará com o ônus e os passivos do pessoal transferido;

V. a identificação dos bens que terão apenas a sua gestão e administração transferidas e o preço dos que sejam efetivamente alienados ao contratado;

VI. o procedimento para o levantamento, cadastro e avaliação dos bens reversíveis que vierem a ser amortizados mediante receitas de tarifas ou outras emergentes da prestação dos serviços.

Art. 77. É nula a cláusula de contrato de programa que atribuir ao CONDEMAT o exercício dos poderes de planejamento, regulação e fiscalização dos serviços por ele próprio prestados.

Art. 78. O contrato de programa continuará vigente mesmo quando extinto o CONDEMAT ou o convênio de cooperação que autorizou a gestão associada de serviços públicos.

Art. 79. Mediante previsão do Contrato de Consórcio Público, ou de convênio de cooperação, o contrato de programa poderá ser celebrado por entidades de direito público ou privado que integrem a administração indireta de qualquer dos Entes Consorciados ou conveniados.

Art. 80. O contrato de programa será automaticamente extinto no caso do CONDEMAT não mais integrar a administração indireta do Ente Consorciado que autorizou a gestão associada de serviços públicos ou de convênio de cooperação.

Art. 81. Excluem-se do previsto no caput deste artigo as obrigações cujo descumprimento não acarrete qualquer ônus, inclusive financeiro, ao Ente Consorciado ou ao CONDEMAT.

Capítulo III DA DELEGAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Art. 82. Ao CONDEMAT é permitido comparecer a:

I. contrato de programa para:

a) na condição de contratado, prestar serviços públicos por meios próprios ou sob sua gestão administrativa ou contratual, tendo como contratante Ente Consorciado;

b) na condição de contratante, delegar a prestação de serviços públicos pertinentes, ou de atividades deles integrantes, a órgão ou entidade de Ente Consorciado;

II. contrato de concessão, após prévia licitação, para delegar a prestação de serviços públicos a ele entregue sob o regime de gestão associada, ou de atividade deles integrante.

Art. 83. Os Entes subscritores do presente Protocolo de Intenções autorizam o CONDEMAT a representá-los perante outras esferas de governo, nos seguintes assuntos de interesse comum:

I. nos casos previstos nos artigos 7º e 8º deste Protocolo de Intenções em que a ação do CONDEMAT, por sua proximidade e flexibilidade, permita executar, total ou parcialmente, programas e projetos de interesse comum, com maior eficácia e eficiência;

II. nos casos de ações delegadas por convênio com instituições federais e estaduais, na execução de programas e projetos vinculados os objetivos e finalidades do CONDEMAT que sejam desenvolvidos na região de atuação;

III. nos casos de execução total ou parcial de projetos com financiamento de instituições multilaterais de crédito e que seja de interesse individual ou coletivo dos Municípios, estados participantes e, ainda, de instituições federais responsáveis.

Título IV

DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

Capítulo I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 84. A execução das receitas e das despesas do CONDEMAT obedecerá as normas de direito financeiro aplicáveis às entidades públicas.

Parágrafo único. Todas as demonstrações financeiras serão publicadas no sítio oficial que o CONDEMAT mantiver na internet.

Art. 85. O CONDEMAT não possui fundo social e os Entes Consorciados não possuem quotas ou partes ideais de seu patrimônio.

Art. 86. A Assembleia Geral poderá instituir, por Resolução, normas para a elaboração, apreciação, aprovação e execução do orçamento, bem como para a prestação de contas, sendo que tais normas prevalecerão em face do estipulado neste Protocolo de Intenções e no Estatuto, desde que não contrariarem o previsto na legislação e no Contrato de Consórcio.

Art. 87. O orçamento do CONDEMAT será estabelecido por Resolução da Assembleia Geral, mediante proposta da Secretaria Executiva.

Art. 88. O Regimento Interno do CONDEMAT estabelecerá o prazo limite para apresentação da proposta de orçamento anual que deverá ser apreciada pela Assembleia Geral.

Art. 89. O Regimento Interno do CONDEMAT estabelecerá os critérios para apresentação de emendas à proposta de orçamento anual do CONDEMAT.

Art. 90. Aprovado o orçamento, será ele publicado no sítio oficial que o CONDEMAT manterá na internet.

Art. 91. Têm direito ao uso compartilhado de bens apenas os Entes Consorciados que contribuíram para sua aquisição.

§ 1º O direito ao uso compartilhado poderá ser cedido mediante instrumento escrito, desde que dele se dê ciência ao CONDEMAT com razoável antecedência.

§ 2º Os próprios interessados ou, em sua falta, a Diretoria, poderão fixar normas para o uso compartilhado de bens, dispondo em especial sobre a sua manutenção, seguro, riscos, bem como despesas, se cabíveis.

Art. 92. A administração direta ou indireta do Ente Consorciado somente entregará recursos ao CONDEMAT quando houver:

I. contratado o CONDEMAT para a prestação de serviços, execução de obras ou fornecimento de bens, respeitados os valores de mercado;

II. contrato de rateio.

Art. 93. Os Entes Consorciados respondem somente de forma subsidiária pelas obrigações do CONDEMAT.

Art. 94. O CONDEMAT estará sujeito à fiscalização contábil, operacional e patrimonial pelo Tribunal de Contas competente para apreciar as contas do Chefe do Poder Executivo representante legal do CONDEMAT, inclusive quanto à legalidade, legitimidade e economicidade das despesas, atos, contratos e renúncia de receitas, sem prejuízo do controle externo a ser exercido em razão de cada um dos contratos que os Entes Consorciados vierem a celebrar com o CONDEMAT.

Capítulo II DA CONTABILIDADE

Art. 95. Nos serviços prestados em regime de gestão associada, a contabilidade do CONDEMAT deverá permitir que se reconheça a gestão econômica e financeira de cada serviço em relação a cada um de seus titulares.

Art. 96. O Regimento Interno do CONDEMAT estabelecerá os critérios para prestação de contas contábil, financeira e econômica.

Título V DO RECESSO, EXCLUSÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO DO CONDEMAT

Capítulo I DO RECESSO

Art. 97. A retirada de membro do CONDEMAT dependerá de ato formal de seu representante na Assembleia Geral.

§ 1º O recesso não prejudicará as obrigações já constituídas entre o consorciado que se retira e o CONDEMAT.

§ 2º Os bens destinados ao CONDEMAT pelo consorciado que se retira não serão revertidos ou retrocedidos, excetuadas as hipóteses de previsão contratual ou de decisão da Assembleia Geral.

Capítulo II DA EXCLUSÃO

Art. 98. São hipóteses de exclusão de consorciado:

I. a não inclusão, pelo Ente Consorciado, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, de dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio de contrato de rateio;

II. o não cumprimento por parte de Ente Consorciado de condição necessária para que o CONDEMAT receba recursos onerosos ou transferência voluntária;

III. a subscrição de Protocolo de Intenções para constituição de outro Consórcio com finalidades iguais ou, a juízo da maioria da Assembleia Geral, assemelhadas ou incompatíveis;

IV. a existência de motivos graves, reconhecidos em deliberação fundamentada, por todos os presentes à Assembleia Geral.

Parágrafo único. A exclusão prevista nos incisos I e II do *caput* somente ocorrerá após prévia suspensão, o período em que o consorciado poderá se reabilitar e não será considerado Ente Consorciado.

Art. 99. A aplicação da pena de exclusão dar-se-á por meio de decisão da Assembleia Geral, exigindo-se a maioria absoluta.

Art. 100. Da decisão do órgão que decretar a exclusão caberá recurso de reconsideração dirigido a Assembleia Geral, o qual não terá efeito suspensivo.

Art. 101. O Estatuto e o Regimento Interno do CONDEMAT poderão prever o prazo de suspensão e outras hipóteses de exclusão.

Art. 102. Nos casos omissos, e subsidiariamente, será aplicado o procedimento previsto pela Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

Art. 103. O Regimento Interno do CONDEMAT estabelecerá o procedimento administrativo para a aplicação da pena de exclusão, respeitado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

Capítulo III

DA ALTERAÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO

Art. 104. A alteração ou a extinção do Contrato de Consórcio dependerá de instrumento aprovado pela Assembleia Geral, ratificado mediante lei por todos os consorciados.

§ 1º Os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços.

§ 2º Até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação, os consorciados responderão, solidariamente, pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação.

§ 3º Com a extinção, o pessoal cedido ao CONDEMAT retornará aos seus órgãos de origem e os empregados públicos do CONDEMAT terão seus contratos de trabalho automaticamente rescindidos.

Título VI DA ELABORAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO

Art. 105. Atendido o disposto neste Protocolo de Intenções e no Estatuto a ser aprovado em Assembleia Geral, deverá o CONDEMAT promover a elaboração e aprovação do seu Regimento Interno.

§ 1º A Assembleia Geral, por meio de seu(u) Presidente e o(a) Secretário(a), aprovará o instrumento que estabeleça:

I. o texto do projeto de Regimento Interno que norteará os trabalhos;

II. o prazo de 10 (dez) dias para apresentação de emendas e de destaques para votação em separado;

III. a maioria absoluta de dois terços (2/3) para aprovação de emendas ao projeto de Estatuto.

§ 2º Sempre que recomendar o adiamento da hora, os trabalhos serão suspensos para recomoçarem em dia, horário e local anunciados antes do término da sessão.

§ 3º Da nova sessão poderão comparecer os entes que tenham faltado à sessão anterior, bem como os que, no interregno entre uma e outra sessão, tenham também ratificado o Protocolo de Intenções.

§ 4º O Regimento Interno do CONDEMAT preverá as formalidades e quórum para a alteração de seus dispositivos.

§ 5º O Regimento Interno do CONDEMAT entrará em vigor após publicação pelos meios de praxe.

Título VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 106. O CONDEMAT será regido pelo disposto na Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005 e posteriores alterações e Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007 e posteriores alterações.

Art. 107. A interpretação do disposto neste Protocolo de Intenções deverá ser compatível com os seguintes princípios:

I. respeito à autonomia dos entes federativos consorciados, pelo que o ingresso ou retirada do CONDEMAT depende apenas da vontade de cada ente federativo sendo vedado que lhe sejam oferecidos incentivos para o ingresso;

II. solidariedade, em razão da qual os Entes Consorciados se comprometem a não praticar qualquer ato, comissivo ou omissivo, que venha a prejudicar a boa implementação de qualquer dos objetivos do CONDEMAT;

III. eletividade de todos os órgãos dirigentes do CONDEMAT;

IV. transparência, pelo que não se poderá negar que o Poder Executivo ou Legislativo de ente federativo consorciado tenha o acesso a qualquer reunião ou documento do CONDEMAT;

V. eficiência, o que exigirá que todas as decisões do CONDEMAT tenham explícita e prévia fundamentação técnica que demonstrem sua viabilidade e economicidade.

Art. 108. Mediante aplicação de índices oficiais, poderão ser corrigidos monetariamente os valores previstos neste instrumento, na forma que dispuser os estatutos.

Art. 109. Os empregos públicos de Assessor(a) Técnico(a) Especial – Advogado(a) e Secretário(a), de provimento efetivo, passam a ter a denominação de Advogado(a) e Auxiliar Administrativo, respectivamente, para fins de nomenclaturas funcionais e demais finalidades pertinentes, mantendo-se suas atribuições, carga horária, quantidade e salários.

Parágrafo único. O Departamento Administrativo se responsabilizará pelas alterações nos registros dos empregados públicos que ocupam os empregos previstos no *caput* deste artigo.

Art. 110. Os empregos públicos de Assessor(a) de Comunicação, Assessor(a) de Diretoria, Diretor(a) de Administração e Finanças e Gerente de Programas e Projetos, de provimento em comissão, serão extintos após a ratificação, mediante lei, deste Protocolo de Intenções, por todos os Municípios consorciados.

Art. 111. Os casos omissos no Protocolo de Intenções, Estatuto e Regimento Interno do CONDEMAT serão deliberados pela Assembleia Geral.

Art. 112. O presente Protocolo de Intenções deverá ser publicado, por extrato, na imprensa oficial, devendo indicar o local e o sítio oficial que o CONDEMAT manter na internet, em que se poderá obter seu texto na íntegra.

Art. 113. As alterações do Protocolo de Intenções, convertem-se em contrato de consórcio público após a ratificação pelos Municípios consorciados.

Art. 114. O presente Protocolo de Intenções com respectivas alterações, entrará em vigor concomitantemente com a vigência da última lei de ratificação dos Municípios Consorciados.

Parágrafo único. O Protocolo de Intenções anteriormente firmado pelos municípios ora pactuantes, bem como as leis aprovadas internamente por cada Câmara de Vereadores permanecem válidos, até a entrada em vigor deste instrumento, conforme previsão do *caput* deste artigo.

Art. 115. Revogam-se as disposições em contrário.

Mogi das Cruzes, 23 de novembro de 2020.

ADRIANO DE TOLEDO LEITE

Prefeito de Guararema
Presidente do Condemat

JOSÉ LUIZ MONTEIRO
Prefeito de Arujá

WALTER HIDEKI TAJIRI
Prefeito de Biritiba Mirim

JOSÉ CARLOS FERNANDES CHACON
Prefeito de Ferraz de Vasconcelos

GUSTAVO HENRIC COSTA
Prefeito de Guarulhos

MAMORU NAKASHIMA
Prefeito de Itaquaquecetuba

**MARCUS VINICIUS DE ALMEIDA E
MELO**
Prefeito de Mogi das Cruzes

GIANCARLO LOPES DA SILVA
Prefeito de Poá

VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Prefeito de Salesópolis



RENATO PAIVA COSTA
Prefeito de Santa Branca

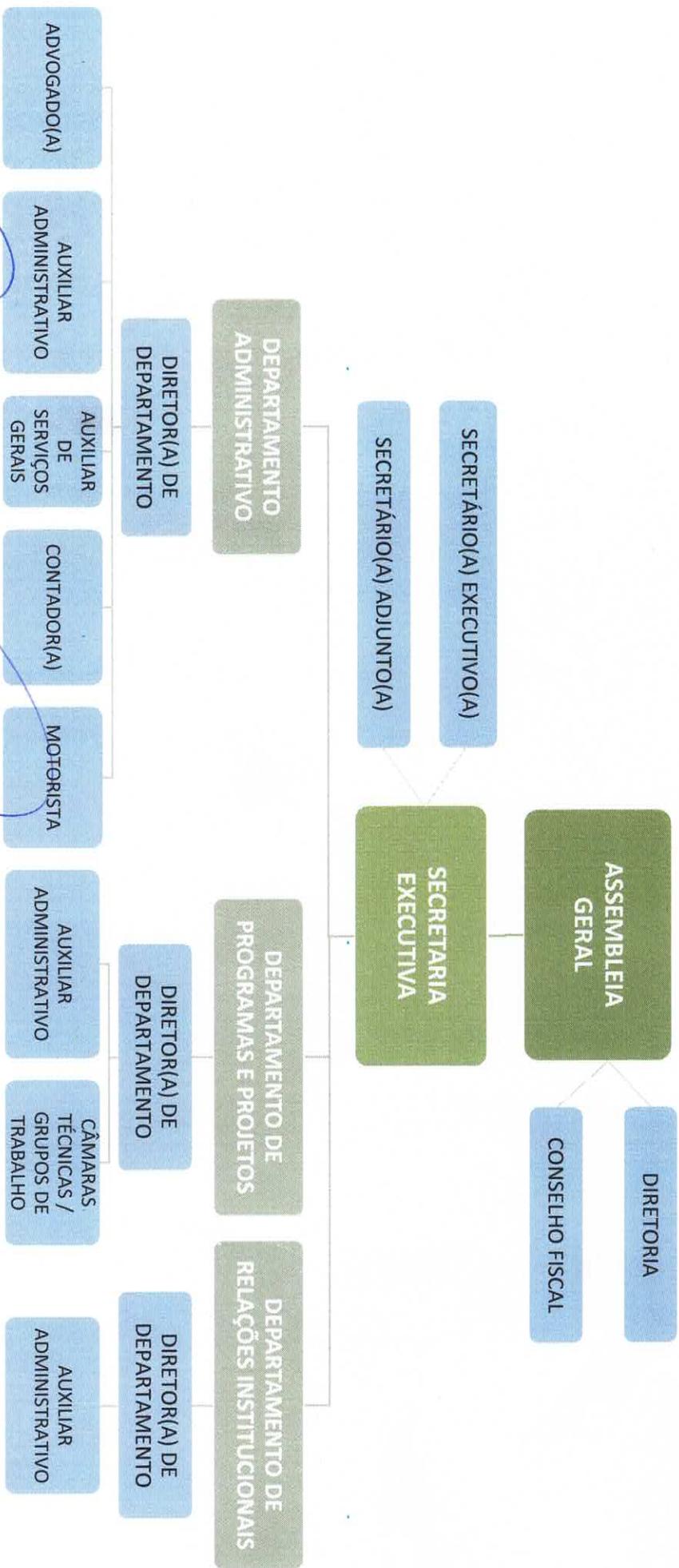


FÁBIA DA SILVA PORTO
Prefeita de Santa Isabel



RODRIGO KENJI DE SOUZA ASHIUCHI
Prefeito de Suzano

ANEXO I ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CONDEMAT



47/52

Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 1.145,
Edifício Helbor C/Projete 9º andar - sala 901
Centro Cívico, Mogi das Cruzes/SP - SP - CEP 08780-000
(11) 4652-3413 | www.condemat.sp.gov.br



ANEXO II QUADRO DE EMPREGOS, REQUISITOS PARA PROVIMENTO E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS DO CONDEMAT

EMPREGO	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	ATRIBUIÇÕES
Secretário(a) Executivo(a)	Em Comissão Nível Superior Completo	Atuar junto a Assembleia Geral na formulação, implementação, acompanhamento e avaliação de políticas e programas do Consórcio; supervisionar as unidades subordinadas, promovendo a adequada gestão administrativa e orçamentária do órgão sob sua responsabilidade; exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Presidente.
Secretário(a) Adjunto(a)	Em Comissão Nível Superior Completo	Prestar assessoramento a Assembleia Geral e ao(a) Secretário(a) Executivo(a) na formulação, no implemento e no acompanhamento das avaliações de políticas e programas do Consórcio e nos assuntos inerentes à Secretaria Executiva; supervisionar, juntamente com o Secretário(a) Executivo(a), as unidades que estão subordinadas a sua Secretaria; substituir o(a) Secretário(a) Executivo(a), nos casos de afastamento ou impedimento.
Diretor(a) de Departamento	Em Comissão Nível Superior Completo	Coordenar, orientar e supervisionar equipes técnicas de trabalho, tendo por referência as políticas e programas do Consórcio. Assessorar a Assembleia Geral e Secretaria Executiva, a qual está diretamente subordinado(a).
Advogado(a)	Efetivo Nível Superior Completo - Inscrição na OAB	Exercer a atividade jurídica contenciosa do CONDEMAT, inclusive representando-o judicialmente perante todos os Tribunais, independente da esfera. Acompanhar as publicações pertinentes aos processos judiciais cujo o Consórcio integre como parte ou interessado. Desempenhar com zelo e presteza os serviços a seu cargo e os que lhe forem atribuídos pela Secretaria Executiva. Exarar parecer jurídico, quando couber, nos procedimentos administrativos realizados pelo Consórcio. Analisar e aprovar os Editais de licitação. Elaborar Contratos, Termos de Aditamento, Termos de Fomento / Colaboração, Acordo de Cooperação e demais instrumentos equivalentes, pertinentes as atividades desenvolvidas pelo Consórcio. Auxiliar na análise da Prestação de Contas, quando houver, dos contratos e/ou termos assinados pelo Consórcio. Representar à Secretaria Executiva acerca da propositura de quaisquer ações em nome do Consórcio. Zelar pelos bens confiados à sua guarda. Observar sigilo funcional quanto à matéria dos procedimentos em que atuar. Prestar as informações que forem solicitadas pela Secretaria Executiva, Diretoria e pelo Conselho Fiscal.

48/52

EMPREGO	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	ATRIBUIÇÕES
Contador(a)	Efetivo Nível Superior Completo - Inscrição no CRC	Planejar, coordenar e executar os trabalhos de análise, registro e perícias contábeis, de modo a colaborar com a administração dos recursos patrimoniais e financeiros do Condemat. Movimentar as contas bancárias do Consórcio, de acordo com as deliberações do(a) Presidente. Praticar todos os atos necessários à execução da receita e da despesa. Fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos Entes Consorciados, todas as despesas realizadas com os recursos entregues em virtude de contrato de rateio, de forma que possam ser contabilizadas nas contas de cada Ente Consorciado na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos. Responder pelas diretrizes das atividades contábeis-financeiras do Consórcio. Elaborar a prestação de contas dos auxílios e subvenções concedidos e/ou recebidos pelo Consórcio. Responder pelas diretrizes do balanço patrimonial/fiscal do Consórcio. Providenciar a publicação do balanço anual do Consórcio na imprensa local e/ou oficial. Elaborar, em conjunto com a Secretaria Executiva, a peça orçamentária anual. Programar e efetuar a execução do orçamento anual. Controlar o fluxo de caixa, elaborando boletins diários de caixa e de bancos. Prestar contas de projetos, convênios, contratos e congêneres. Assessorar o 1º e 2º Tesoureiros(as) na execução de suas atribuições. Promover, permanente e continuamente, o controle das despesas, observados os limites constitucionais e os definidos pela política financeira do CONDEMAT. Elaborar e analisar projetos sob a ótica da viabilidade econômica, financeira e dos impactos, a fim de subsidiar o processo decisório. Preparar relatórios e análises relativas aos aspectos financeiros e administrativos do Consórcio. Zelar pelos bens confiados à sua guarda. Observar sigilo funcional quanto à matéria dos procedimentos em que atuar. Prestar as informações que forem solicitadas pela Secretaria Executiva, Diretoria e pelo Conselho Fiscal.

49/52

Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 1.145,
Edifício Helbol - Cd/roate - 9º andar - sala 901
Centro Cívico, Mogi das Cruzes/SP - SP - CEP 08780-000
(11) 4652-3413 | www.condemat.sp.gov.br

10
ANOS
CONDEMAT

EMPREGO	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	ATRIBUIÇÕES
Auxiliar Administrativo	Efetivo Nível Médio Completo	Receber ligações telefônicas destinadas ao Consórcio, filtrando os assuntos e encaminhando a ligação conforme a disponibilidade da pessoa procurada, dando a solução mais apropriada em cada caso. Fazer ligações externas e internas, transferindo a ligação para o solicitante ou transmitindo o recado quando necessário. Preparar correspondências, tabelas, comunicados e outros documentos, bem como providenciar a reprodução e circulação dos mesmos. Organizar e manter registros da agenda da Diretoria, Secretaria Executiva e superior hierárquico, dispendo horários de reuniões, avisando as pessoas participantes previamente sobre datas e horários. Atender ao público interno e externo, identificando os visitantes e os assuntos a serem tratados, para o encaminhamento aos respectivos setores do Consórcio. Abrir malotes internos e externos, verificando os destinatários e providenciando a entrega das correspondências aos respectivos destinatários em tempo hábil. Organizar e manter o arquivo do departamento, para a guarda de documentos e facilidade de consulta. Coletar dados de suporte para ações realizadas pelo Consórcio. Formatar e digitar textos. Escrever, formatar planilhas e digitar dados. Organizar e controlar a tramitação de documentos. Ordenar, indexar, cadastrar e organizar componentes dos processos administrativos. Participar das reuniões técnicas envolvendo programas e projetos, lavrando as atas das respectivas reuniões. Realizar atividades de apoio à gestão nas diversas áreas de atuação do Consórcio. Executar tarefas afins e de interesse do CONDEMAT. Zelar pelos bens confiados à sua guarda. Observar sigilo funcional quanto à matéria dos procedimentos em que atuar. Prestar as informações que forem solicitadas pela Secretaria Executiva, Diretoria e pelo Conselho Fiscal.
Motorista	Efetivo Nível Médio Completo Possuir Carteira Nacional de Habilitação categoria "D" ou "E", devidamente regularizada durante o Contrato de Trabalho.	Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral, destinados ao transporte de passageiros e cargas. Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existentes. Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento. Fazer reparos de emergências. Zelar pela conservação do veículo que lhe fora entregue, e demais bens confiados à sua guarda. Encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada, zelando para não haver excessos que prejudique o veículo. Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo. Verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção. Providenciar a lubrificação quando indicada. Verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a calibração dos pneus. Executar tarefas afins e de interesse do CONDEMAT. Observar sigilo funcional quanto à matéria dos procedimentos em que atuar. Prestar as informações que forem solicitadas pela Secretaria Executiva, Diretoria e pelo Conselho Fiscal.

50/52

Avenida Vereador Nair do Vêgue Guimaraes, 1.145
Edifício Helbor Coporate - 9º andar - sala 901
Centro Cívico, Mogi das Cruzes/SP - SP - CEP 08720-000
(11) 4652-3413 | www.condemat.sp.gov.br



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

EMPREGO	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	ATRIBUIÇÕES
Auxiliar de Serviços Gerais	Efetivo Ensino Fundamental Completo	<p>Realizar a limpeza e a conservação das instalações, móveis e equipamentos do CONDEMAT. Limpar vidros e remover resíduos dos mesmos. Limpar superfícies (paredes, pisos, etc). Realizar pequenos reparos em móveis e equipamentos, quando estes não exigirem mão-de-obra especializada. Ajustar portas e janelas. Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação. Realizar pequenos consertos em forros e divisórias, quando estes não exigirem mão-de-obra especializada. Vedar fendas e emendas, recuperar trincas e rachaduras, quando estes serviços não exigirem mão-de-obra especializada. Recuperar pinturas e repor cerâmicas das instalações do CONDEMAT, quando estes serviços não exigirem mão-de-obra especializada. Reparar instalação elétrica e equipamentos de iluminação, quando estes serviços não exigirem mão-de-obra especializada. Selecionar produtos e materiais. Solicitar equipamentos e materiais. Inspecionar o local a ser trabalhado. Operar equipamentos. Controlar o estoque de materiais de manutenção da copa, higiene e limpeza. Verificar a validade dos produtos de manutenção da copa, higiene e limpeza. Fazer chá ou café assim como servi-los, servir águas e tarefas correlatas. Carregar e descarregar móveis e equipamentos em veículos. Executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico e habilidades elementares. Efetuar tarefas de limpeza em geral, inclusive com remoção de entulhos. Executar eventuais mandados. Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo. Zelar pelos bens confiados à sua guarda. Observar sigilo funcional quanto à matéria dos procedimentos em que atuar. Prestar as informações que forem solicitadas pela Secretaria Executiva, Diretoria e pelo Conselho Fiscal.</p>

01

51/52

ANEXO III

QUADRO DE EMPREGOS, PROVIMENTO, QUANTIDADE, CARGA HORÁRIA E SALÁRIO

CARGO	PROVIMENTO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA (HORAS SEMANAIS)	SALÁRIO
Secretário(a) Executivo(a)	Comissão	1	À disposição	R\$ 10.365,86
Secretário(a) Adjunto(a)	Comissão	1	À disposição	R\$ 7.774,40
Diretor(a) de Departamento	Comissão	3	À disposição	R\$ 5.442,31
Advogado(a)	Efetivo	1	20	R\$ 3.239,33
Contador(a)	Efetivo	1	20	R\$ 2.688,80
Auxiliar Administrativo	Efetivo	3	40	R\$ 2.332,09
Motorista	Efetivo	1	40	R\$ 1.555,11
Auxiliar de Serviços Gerais	Efetivo	1	40	R\$ 1.198,00
TOTAL				R\$ 50.144,70

52/52

Avenida Vereador Narciso Vague Guimarães, 1.145,
Edifício Helbok Corporate 9º andar - sala 901
Centro Cívico, Mogi das Cruzes/SP - CEP 08780-000
(11) 4652-3413 | www.condemat.sp.gov.br

19
ANOS
CONDEMAT

8h às 11h e das 13h às 17h, via e-mail www.pmpoliticar@hot.com.br ou através do site www.pmpoliticar@hot.com.br. Demais informações poderão ser obtidas por meio de telefonia (18) 3586-1227, nos mesmos horários mencionados acima. Marília/SP, 27 de novembro de 2020.

Valdir Dantas de Figueiredo, Prefeito Municipal;

MARILIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

TERMO DE ABERTURA
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 237/2020, ID - BANCO DO BRASIL Nº 848115, ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Marília. MODALIDADE: Pregão. FORMA: Eletrônica. OBJETO: Contratação de Serviços de Apoio aos alunos com deficiência que atarete necessidades educacionais especiais, quanto ao acesso ao espaço físico, aspectos acadêmicos e curriculares, em caráter permanente ou temporário. Endereço: Avenida I e Terço de Referência de Este Edital, ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 18/12/2020 às 08:00 horas. INÍCIO DO PREGÃO: DIA 18/12/2020 às 08:30 horas no Portal do Banco do Brasil site: www.licitacoes.com.br. O Edital também está disponível no site www.marilia.sp.gov.br/licitacao. Demais informações na Divisão de Licitação - Av. Santo Antônio, Nº 2377, Bairro Somenziar, Marília/SP. E-mail licita@pmparilia.sp.gov.br.

PROF. HELTER ROGERIO BOCHI/Secretário Municipal da Educação.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 601/2020, ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Marília. MODALIDADE: Chamamento Público. OBJETO: Seleção de organizações da sociedade civil para formalizar Termo de Colaboração para a gestão de Entidade Filantrópica, sem fins lucrativos e transferência de recursos financeiros, para promover a atividade de implantação, instalação, manutenção e desenvolvimento de (02) (dois) unidades de RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA - SRTS Tipo II, sendo 01 (um) feminino e 01 (um) masculino, componentes da Rede de Atenção Psicossocial - RAPS da Prefeitura Municipal de Marília - Prazo 12 meses. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO: A Prefeitura Municipal de Marília, neste ato representado pelo Secretário Municipal abaixo assinado, dando cumprimento aos dispositivos legais constantes na Lei Federal 13.019/2019 e suas alterações posteriores e Decreto Municipal 12.181/2017, HOMOLOGA E ADJUDICA O chamamento público, de acordo com a classificação efetuada pela Comissão de Seleção, conforme segue: ENTIDADE contemplada - INSTITUTO BRASILEIRO DE CIDADANIA - IBC, localizada na RUA SATYRO VEIRA BARBOSA, Nº 115 - JARDIM FACULDADE - SOROCABA/SP - CEP 18030-273. CÁSSIO LUIZ PIATO JUNIOR - Secretário Municipal da Saúde Adido de Fato.

Contratare Prefeitura Municipal de Marília. Contratada TOCO PROJETOS ED E COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS EIRELI Assinatura: 30/11/2020. Termo Aditivo - Ata de Registro de Preços 14/12/2020. Objeto: Troca de marca do item: VEICULO TIPO VAN ESCOLAR COM ACESSIBILIDADE A CADEIRANTES, zero km, ano de fabricação/modelo no mínimo 2019, na cor branca, pintura de faixa horizontal na cor amarela, com extensão nas partes laterais e traseiras da carroceria, disco ESCOLAR na cor preta, visando o uso no transporte de alunos. O veículo deverá ter lanternas de luz branca, foscas ou amarelas, dispostas nas extremidades da parte superior, e lanternas de luz amarela dispostas nas extremidades superior da parte traseira. Mínimo de uma e a primeira revisão, por conta do fornecedor, em consecução de manutência autorizada pela fabricante do veículo. Capacidade para o adequado transporte de pessoas, possuindo no mínimo 01 (um) lugar para cadeirantes com suas cadeiras de rodas, mais o mínimo de 11 (onze) poltronas fixas, para ocupantes com entrada na lateral e o motorista (totalizando o mínimo de doze poltronas individuais com encosto alto, totalmente estofadas e com cintos de segurança em todas as fileiras. Motor atendendo aos padrões de emissão de poluentes estabelecidos pelo CONAMA. Motorização com potência de no mínimo 130CV (cento e trinta cavalos), turbo e com no mínimo 24 (quatro) cilindros, câmbio com no mínimo 05 (cinco) marchas à frente e uma ré, combustível diesel, capacidade do tanque de no mínimo 70 (setenta) litros, distância entre eixos de no mínimo 3,55 m (três vízes e cinco centímetros), direção hidráulica elétrica, rádio DVD PLAYER/MP3/USB, com entrada para câmera de ré e quatro alto-falantes devidamente instalados. Altura interna do veículo na parte traseira com no mínimo 1,30m (um metro e trinta centímetros) contatos do piso ao teto. O piso do veículo (salvo traseiro) deverá ser antiderrapante e nivelado, evitando prováveis acidentes e/ou dificuldades na movimentação das pessoas portadoras de necessidades especiais, devendo possuir características estruturais de reforço para os equipamentos instalados. O veículo deverá possuir plataforma elevatória totalmente automatizada destinada a cadeirantes com entrada pela porta traseira, contendo operações mínimas adequadas como abertura, descida, subida e fechamento e também oferecimento de resistência mecânica das peças móveis, fixas e demais características de movimento. As dimensões da plataforma devem seguir padrão de qualidade e determinações estipuladas, por normas técnicas, facilitando a entrada de qualquer tipo de cadeira de rodas e possuir capacidade de elevação de carga de no mínimo 250kg (duzentos e cinquenta quilos). Deverá possuir sistema de travamento das cadeiras de rodas, não permitindo movimentos laterais, longitudinais, ou rotacionais, ou movimentos na aceleração, desaceleração e frenagem do veículo. O sistema de travamento também deverá permitir o ajuste e o posicionamento adequado a todo tipo e modelo de cadeira de rodas com manuseio fácil e seguro, devendo o sistema ser do tipo engate rápido, permitindo assim, sua remoção quando não estiver em uso. O sistema de travamento e todos os demais equipamentos deverão atender às normas regulamentares. Sendo o cinto de segurança veicular, equipamento indispensável, e visando proporcionar segurança aos ocupantes especiais, devem ser específicos para cadeirantes, de três pontos e atender às determinações das normas pertinentes. O veículo deverá possuir câmera de ré traseira. O veículo deverá possuir trilhos de ancoragem de múltiplo posicionamento, fabricados especificamente para o transporte de cadeirantes, possibilitando os posicionamentos diversos para os equipamentos da fixação, as fixações para as cadeiras de rodas devem ser do tipo acionador através de cabreças com sensores. O veículo deverá ter estribos laterais do lado da porta de entrada e saída dos passageiros, retrovisor interno. As recomendações sobre poltronas e sua ancoragem, definidas pelo CONTRAN em resolução específica sobre o assunto deverão ser seguidas. O veículo deverá ter películas protetoras nos vidros de acordo com o DETRAN. O veículo deverá possuir telográfo digital aferido, ar condicionado na dianteira e na traseira independentes, retrovisor interno, ar quente, extintor de incêndio de no mínimo 04kg (quatro quilos) com suporte. O veículo e todos os seus equipamentos e/ou acessórios deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contra vícios e/ou defeitos, a contar da data de seu efetivo recebimento e deverão estar em conformidade com as normas legais em especial as regulamentares estabelecidas pelo CONTRAN, INMETRO e o CEF (Código Brasileiro de Trânsito) - Nova Marca: MERCEDES BENZ SPRINTER 416 CDI. Proceso Protocolo 57887/2020.

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

TERMO DE RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO
EDITAL Nº 362/2020 - PP Nº 15/2020, ÓRGÃO: Departamento de Água e Esgoto de Marília. MODALIDADE: Pregão Presencial Nº 032/2020. OBJETO: contratação de prestação de serviços, público ou privada, em caráter de exclusividade de serviços centralizados de processamento da folha de pagamento gerado pelo DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARILIA, sem

ônus para o Contratante, abrangendo todos os servidores efetivos, comissionados, agentes públicos, ou seja, qualquer pessoa que mantenha ou venha manter vínculo de remuneração empregatícia com o Departamento de Água e Esgoto de Marília - DAEEM, conforme descrição e especificação constantes no anexo 1 - Termo de Referência. Este Edital, far-se-á necessária a alteração nos termos abaixo descritos:
1) ANEXO VII - Não estão contempladas os servidores INATIVOS. Suprimir a palavra inativo.
2) Ficor prorrogada a sessão do pregão para o dia 14/12/2020 às 09:00 hr;
3) Permanecer inalteradas as demais disposições do edital. O Edital e informações poderão ser obtidos no Setor de Licitação, Rua São Luiz, Nº 259 - Marília-SP, pelo site www.llicitacoes.com.br ou no PORTAL TRANSPARENCIA ou pelo tel: (14) 3402-8510. Marília, 30 de novembro de 2020. André Luiz Feitosa - Presidente DAEEM

MARTINOPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINÓPOLIS

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2020
Ficor homologado o processo supra em favor do proponente: PALE MOTOIS LTDA - Item 01; referente à aquisição de 02 (duas) motocicletas zero quilômetros, ano 2021, para o Departamento Municipal de Trânsito - DETRAN. Ficor concedido, 2º firmor contrato no prazo de cinco dias. Martimópolis/SP, 30/11/2020. CRISTIANO MACEDO ENGL - Prefeito.

MAUÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ

EXTRATO DE CONTRATO
4º Termo de Aditamento ao Cx93016/Proc.00111/16/Cont ratada:Gomaq. Máquinas Prfcs.Ltda;Objeto:Prorrogaçã p/ prestação de serviços de equipes multifuncionais e impressoras novos, incluindo manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças;Prazo:12 meses;Valor Total:R\$307.920,00;Ass:ASS/51720 Alia César Monteiro Jacomus-Prefeito

MIRASSOL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2020 - PROCESSO Nº 116/2020 - B.A. - D.C.L.
Objeto: Contratação de empresa para execução de serviços de adequação na Escola "Prof. Laura Rodna", para emissão de AVCB, conforme relatório de vistoria do Corpo de Bombeiros, compreendendo o fornecimento de todo material empregado, equipamentos, mão-de-obra, serviços, complementares e outros. Extrato da Ata de Abertura e Julgamento do Envelope Nº 01 "Habilitação" e 02 "Proposta".
Empresa participante: JOSÉ LUIZ GARCIA VEIRA - EIRELI.
[...] A Comissão Permanente de Licitação, tendo em vista a regularidade das documentações, pautada no Certificado de Registro Cadastral expedido pela Divisão de Compras e Licitação, análise de atestados técnicos pelos engenheiros membros desta Comissão, e das demais documentações juntadas, por unanimidade dos seus membros resolveu habilitar a empresa JOSÉ LUIZ GARCIA VEIRA - EIRELI. Respeitou-se para constar que, a empresa desistiu expressamente da interposição de recurso, dando sequência à abertura do envelope nº 02 "Proposta", o qual foi visto e rubricado pela Comissão Permanente de Licitação. A proposta foi apresentada na seguinte conformidade: JOSÉ LUIZ GARCIA VEIRA - EIRELI com valor global de R\$ 12.410,79 (doze mil, quatrocentos e dez reais e setenta e nove centavos), por derivado, aberto e prazo legal para apresentação de eventuais recursos e manifestações [...].
Cópia da Ata à disposição dos interessados na Divisão de Compras e Licitação e no site www.mirassol.sp.gov.br.
Mirassol/SP, 30 de novembro de 2020.
Sandra Silveira Aguiara-Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

MOGI DAS CRUZES

CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO JIÉ - CONDEMAT
EXTRATOS:
ALTERAÇÃO DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES
O Presidente do CONDEMAT, Prefeito Adriano de Toledo Leite, no uso de suas atribuições, toma público, que a Assembleia Geral do CONDEMAT, aprovou a alteração do Protocolo de Intenções do Consórcio, cuja íntegra encontra-se disponibilizada no site: www.condemat.sp.gov.br. Mogi das Cruzes, 30 de novembro de 2020. Adriano de Toledo Leite - Presidente do CONDEMAT.
ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO INTERNO
O Presidente do CONDEMAT, Prefeito Adriano de Toledo Leite, no uso de suas atribuições, toma público, que a Assembleia Geral do CONDEMAT, aprovou a alteração do Regulamento Interno do Consórcio, cuja íntegra encontra-se disponibilizada no site: www.condemat.sp.gov.br. Mogi das Cruzes, 30 de novembro de 2020. Adriano de Toledo Leite - Presidente do CONDEMAT.
AVISO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO
O MUNICÍPIO DE MOGI DAS CRUZES, por intermédio do Secretário Municipal de Saúde, torna público que está promovendo a seguinte licitação, na modalidade "PREGÃO ELETRÔNICO":
EDITAL Nº 137/2020 - PROCESSO Nº 23.850/2020 E AP. OBJETO: AQUISIÇÃO DE VENTILADOR PULMONAR, CARDIOPULMONAR, MONITOR MULTIPARÂMETRICO, ELETROCARDIOGRAMA, OXÍMETRO DE PULSO, REANIMADOR PULMONAR E ARIAS.
As propostas serão abertas em sessão pública que ocorrerá exclusivamente em ambiente eletrônico, na internet, no endereço: <http://www.licitacoes.com.br>, às 09 horas do dia 14 de dezembro de 2020. O edital e seus anexos encontram-se à disposição para download no site da Prefeitura (www.mogidascruzes.sp.gov.br/licitacoes) e no referido endereço (licitações).
Mogi das Cruzes, em 30 de novembro de 2020.
HENRIQUE GEORGE NAUFEL - Secretário Municipal de Saúde

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE MOGI DAS CRUZES, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras - SMO torna público, para conhecimento das empresas interessadas e PREVIAMENTE inscritas em Registro Cadastral, ou que atenderem todas as condições exigidas para cadastramento até o 3º (TERCEIRO) DIA ÚTIL, anterior à data de recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, que está promovendo a seguinte licitação na modalidade "TOMADA DE PREÇOS":
EDITAL Nº 027/20 - PROCESSO Nº 20.309/20
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DAS OBRAS/SERVIÇOS DE REFORMA DA USINA DE TRIAGEM, SITUADA NA RUA JUILIO MORAIS ESO, COM A RUA OSWALDO SCOGNAMIGLIO - VILA SÃO CRISTÓVÃO - MOGI DAS CRUZES - SP.
Os interessados deverão apresentar "PROPOSTAS" sendo recebidas na Secretaria Municipal de Gestão Pública da Prefeitura, na Av. Vte. Narciso Yagué Guimarães, 277 - 1º andar (Edifício - Sede da Municipalidade), até às 8 horas e 30 minutos do dia 17 de dezembro de 2020, a abertura dos envelopes "DOCUMENTAÇÃO" será realizada neste mesmo dia às 9 horas. O Edital, com seus anexos e atestados, encontra-se à disposição para download no site da Prefeitura (www.mogidascruzes.sp.gov.br/licitacao), ficando também disponível para exame e cópia no endereço acima, devendo trazer Pen Drive para sua cópia.
Mogi das Cruzes, em 30 de novembro de 2020.
MARCOS ANTONIO GOMES DA CRUZ - Secretário Municipal de Obras

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2020
PREGÃO Nº 18/2020 - EDITAL Nº 18/2020
INTERESSADA: CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES
MODALIDADE: PREGÃO - TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO MENSAIS
LEGISLAÇÃO: LEIS FEDERAIS 10.520/02 E 8.666/93
LEIS COMPLEMENTARES 123/06 E 147/14
Objeto: CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DE PROCELAMENTOS LEGISLATIVOS E ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES, conforme descrito no Anexo I - Termo de Referência.
Prazo e local para o recebimento e abertura dos envelopes 01 e 02 (Proposta e Habilitação): dia 14/12/2020 (segunda-feira) às 09h30, na Sala de Reuniões Dr. Sérgio Nogueira da Câmara Municipal, na Avenida Vereador Narciso Yagué Guimarães, 381 - Centro Cívico, Mogi das Cruzes - SP.
Local de retirada do Edital: O Edital do Pregão nº 18/2020, poderá ser retirado gratuitamente no prédio sede da Câmara Municipal de Mogi das Cruzes, na Secretaria Geral Administrativa - telefone (11) 4798-9582, no horário das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00. A versão digital estará disponível no site www.cmmc.com.br, no "Portal da Transparência" no link: Editais de Licitação.
Mogi das Cruzes, 30 de novembro de 2020.
ALEX ALBERT MORAIS DE SOUZA
Pregeiro

MOGI GUACU

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUACU
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA
Torna-se público, por ausência de interessados na sessão pública realizada no dia 30 de novembro de 2020, foi declarado DESERTO o Pregão Presencial Nº 04/20, PL. nº 2.657/19, cujo objeto é a contratação de instituição financeira oficial para prestação de serviços financeiros, com exclusividade de pagamento de fornecedores, aplicações das disponibilizações financeiras de caixa, bem como centralização e processamento da movimentação financeira de contas correntes da Prefeitura, com emissão das condições para as autarquias SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto, Hospital Municipal "Dr. Tabajara Ramos" e Fundação Educacional Guacuana do município de Mogi Guacu/SP. M.Guacu, 30.11.20. Milena Canavessi Camarati - Mogi Guacu.

MONGAGUÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONGAGUÁ
AVISO DE EDITAL - Processo nº 149/2020 - Edital do Pregão Presencial nº 042/2020, objeto: Registro de Preços para Contratação de Jornal de Grande Circulação no Estado de São Paulo e Nacional, para fornecimento de serviços de PUBLICAÇÕES LEGAIS (atos de licitação) da Prefeitura Municipal de Mongaguá, por período de 12 (doze) meses, conforme especificações previstas no Memorial Descritivo - Anexo I deste Edital. O início da prestação de lances das-se às 09h30min do dia 14/12/2020. O Edital a íntegra encontra-se a disposição dos interessados no endereço eletrônico www.mongaguas.sp.gov.br, através do aplicativo "TRANSPARENCIA" Licitação" Pregão Presencial, ou através do Portal de Transparência. Para qualquer esclarecimento, entrar em contato: telefone (13) 3445-3067 / 3445-3048 - e-mail: licitacao@mongaguas.sp.gov.br - Autoridade Competente.

MONTE APROZIMEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE APROZIMEL
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 100/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2020
Objeto: Aquisição de medicamentos destinados ao abastecimento das unidades de saúde municipal.
Data do Encerramento: 15/12/2020
Horário: 08h30min.
Local de Abertura dos envelopes: Prefeitura de Monte Aprozimel, Prefeitura Municipal de Licitação, localizado na Praça São João, 117, Centro.
O edital na íntegra poderá ser acessado através do site www.monteaprozimel.sp.gov.br
Monte Aprozimel, 27 de novembro de 2020.
Marcos Luiz Miguel - Prefeito Municipal
Diego Santos Rossini - Pregeiro Oficial

MONTE MOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR
EXTRATO DO TERMO ADITIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2020.
Edital: PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2020. Objeto: "Contratação de empresa especializada para reaparelhamento, afiação e sinalização viária no trecho - Rua Luiz Gonzaga Nascimento, Rua Alfredo Neto Souza, Rua Elaine Cristina Almeida Castro Vitor, Rua Manoel Correia de Andrade e interligação com a Rua José Machado da Silva, no Bairro Jd. Paulista, Município de Monte Mor". Contratante: Prefeitura Municipal de Monte Mor.
VALOR INICIAL: R\$ 409.999,86 (quatrocentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e oitenta e seis centavos).

VALOR ADITIVO: R\$ 52.606,75 (cinquenta e dois mil, seiscentos e seis reais e setenta e cinco centavos). TERMO ADITIVO Nº 70/2020 - CONTRATO Nº 145/2020.

Monte Mor, SP, em 30 de novembro de 2020.
Thiago Giatti Assis - Prefeito Municipal
Thiago Giatti Assis, Prefeito Municipal de Monte Mor, AUTORIZA a publicação de Extrato do Contrato Pregão Presencial Nº 032/2020, como segue.
EXTRATO DO CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL 003/2020
Edital Pregão Presencial nº 003/2020. Objeto: "Contratação de empresa operadora de plano de saúde, para prestação de serviços consistentes em atendimento eletrônico de promoção e assistência à saúde em regime ambulatório, atenção à saúde, incluindo atividades de promoção, prevenção e vigilância à saúde dos associados da Operadora por contrato com a Prefeitura Municipal de Monte Mor, realização de procedimentos diagnósticos que não requerem preparo de vista observação médica posterior e também cobertura para os atendimentos em Unidade Hospitalar, incluindo em Centros de Terapia Intensiva ou similar, sem limitação de prazo, para procedimentos clínicos, cirúrgicos e especiais, conforme Anexo de Resolução A.N.S. - RN nº 428, de 7 de 2017, para funcionamento na Prefeitura Municipal de Monte Mor, seus dependentes e agregados".
Contratante: Prefeitura Municipal de Monte Mor. Contratada: ASSOCIAÇÃO DE SAÚDE PORTUGUESA DE BENEFICÊNCIA pelo valor total de R\$ 268,60 (duzentos e sessenta e oito mil e sessenta centavos) por usuário receptor aderente, sendo o total para R\$ 1.224.547,40 (um milhão e duzentos e vinte e quatro reais e quinhentos e quarenta e sete mil e quarenta centavos) considerando 4.559 (quatro mil e quinhentos e cinquenta e nove) vidas. Contrato 215/2020.
Monte Mor, SP, em 30 de novembro de 2020.
Thiago Giatti Assis - Prefeito Municipal

MORUNGABA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORUNGABA
COMUNICADO - 2ª RETIFICAÇÃO DE EDITAL
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1452/09/2020
OBJETO: "Contratação de empresa para fornecimento de material de enfermagem nas Unidades Básicas de Saúde e tratamento aos pacientes atendidos no Hospital de Morungaba, para o exercício de 2021", pelo regime de menor preço por item, em conformidade com as especificações do Anexo I, integrante deste Edital.
O Departamento de Administração do Município de Morungaba comunica que o Edital foi retificado, em vista de alterações no Anexo I, do Edital.
Comunika ainda que não houve necessidade de alteração no prazo para apresentação da documentação de habilitação e proposta de preços, cuja data prevista para abertura da licitação será dia 17 de dezembro às 09:00 horas.
O novo edital encontra-se a disposição dos interessados para consulta a partir do dia 01/12/2020 até o dia 17/12/2020, na Seção de Gestão de Suprimentos da Prefeitura, sita à Av. José Friar, nº 40, Centro, Morungaba/SP, no horário compreendido entre as 18:00 e 17:00 horas, podendo ter adquirido pelo valor de R\$ 15,00 (quinze reais), ou gratuitamente através do site www.morungaba.sp.gov.br.
Morungaba, 30 de novembro de 2020.
Prof. Marco Antonio de Oliveira
Prefeito Municipal

MOTUCA
RESULTADO DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2020
TORNAMOS PÚBLICO, para conhecimento dos interessados que após análise das amostras, realizada pelo comitê de avaliação de preço presencial de número agravoado acima, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE MOTUCA/SP, o Pregoeiro Municipal resolveu APROVAR todas as amostras dos itens das empresas classificadas em 1º lugar: H.D.C. COMERCIAL LTDA. ME. J.CIT BIR COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA LTDA E ECOLOGY PAPER LTDA E REPROVAR as amostras dos itens das seguintes empresas classificadas em 1º lugar: GIMÉRES E FAVIAN LTDA. ME. Itens Lote 01 e Itens Lote 02: (17-22-273) e (17-22-273); ARIANE CAMILA MEDEIROS LAZZARI. Item Lote 01 e Item Lote 02: (119-267). As empresas abaixo não apresentaram amostra para os itens: MARGARETE C. F. DE SOUZA EPP. Itens Lote 01 e Itens Lote 02: (95-243). ARIANE CAMILA MEDEIROS LAZZARI: Itens Lote 01 e Itens Lote 02: (15-165); (16-166); (17-167); (18-168); (19-169) e (17-265) e NEW RIBE COMERCIAL EIRELI: Itens Lote 01 e Itens Lote 02: (94-242) e (136-274).
Assim ficam ainda convocadas as empresas classificadas em 2º lugar para apresentação de amostras para os itens abaixo no prazo de 02 (dois) dias úteis, no Paço Municipal, localizado na Rua São Luiz, Nº 111, Centro, no horário das 11h00 às 16h00: UCLIT BIR COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA LTDA: Itens Lote 01 e Itens Lote 02: (72-220); GILMAR PELAES NUNES: Itens Lote 01 e Item Lote 02: (125-273) e (125-274); MARLENE LUCIA P. CHRISTOFFER: Item Lote 01 e Item Lote 02: (119-267); ECOLOGY PAPER LTDA: Item Lote 01 e Item Lote 02: (12-275); H.D.C. COMERCIAL LTDA. ME. Item Lote 01 e Item Lote 02: (15-165); (16-166); (17-167); (18-168); (19-169) e (17-265) e MARGARETE C. F. DE SOUZA EPP: Item Lote 01 e Item Lote 02: (94-242).
Fica aberto o prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de recursos, caso seja apresentado ser concedido prazo igual para contrarrazões, ficam franqueados vistas às amostras e aos autos. Eventual esclarecimento, em dia e horário de expediente do órgão, das 11h00am às 16h00min.
Motuca, aos 30 de novembro de 2020. ALEX FERNANDO FERREIRA Pregoeiro Municipal

NOVA EUROPA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA EUROPA
COMUNICADO Nº 169/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2020
EDITAL Nº 69/2020
O MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA, Estado de São Paulo, torna público para o conhecimento de quem possa interessar, que no dia 14 de dezembro de 2020, às 09h30min, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Rua 15 de Novembro, Nº 75, Centro, será realizada Licitação aberta através do Edital nº 69/2020 na modalidade Pregão Presencial do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E FUNDAMENTAL, conforme especificações do Anexo I. O instrumento convocatório e seus anexos poderão ser retirados ou consultados no Paço Municipal, à Rua 15 de Novembro, 75, Centro, de segunda a sexta-feira das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas ou no site oficial da Prefeitura Municipal de Nova Europa - www.novaeuropa.sp.gov.br. Informações podem ser obtidas através do telefone (16) 3387-9411 ou ainda através do e-mail: licitacoes@novaeuropa.sp.gov.br.
No a Europa, aos 30 de novembro de 2020.
LUIZ CARLOS DOS SANTOS
- Prefeito Municipal -

